

Образовательная программа «Менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», очная форма обучения

Дисциплина: Компьютерный практикум

Трудоёмкость: 108 академических часов (3 академических кредита).

Форма итогового контроля: зачет

Аннотация

Курс «Компьютерный практикум» направлен на формирование начальных и базовых компетенций в области работы с данными, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов интернета в рамках академической деятельности.

Постоянные технологические изменения, особенно в тех аспектах, которые связаны с информационными и коммуникационными технологиями (ИКТ), создают предпосылки для обновления знаний и навыков в данной сфере. В этом контексте для компаний становится необходимым иметь специалистов, обладающих необходимыми навыками для успешного выполнения действий, которые они требуют на своем рабочем месте.

Курс создан с целью содействия:

- постоянного развития у людей тех навыков, которые связаны с информационными и коммуникационными технологиями,
- трудоустройства и обновления технологических навыков студентов.

Настоящий курс дисциплины «Компьютерный практикум» является целиком практическим курсом, в результате освоения данной дисциплины студенты приобретают практические навыки использования ПК и ПО. Дисциплина имеет целью формирование и развитие у будущих специалистов умений и навыков в использовании современных ИТ. Прохождение курса не только даст необходимую «компьютерную грамотность», но и привлечет слушателя к полезному и эффективному использованию возможностей компьютера. Для эффективной работы менеджеру в дальнейшем необходимо будет умение свободно пользоваться ИТ, иметь знание в области того, в какой сфере и в каких случаях, какую программу необходимо использовать. Данный курс является основной, базовой частью, продолжение которого является изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» в следующем семестре после прохождения которого студенты с большой легкостью смогут изучать любые компьютерные программы, необходимые в практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Научатся грамотно оформлять документы, научные работы, красочно представлять проекты. Подробно будут ознакомлены с

инструментами программного пакета Microsoft Office (Word, Power Point). В ходе выполнения заданий научиться использовать инструментарий данных программ и в конце курса приобретут навыки работы с программами. Также студенты научатся работать с программами, позволяющими работать с документами, научиться работать в облачных серверах и в онлайн программах.

В рамках данного курса предполагается обучить студентов практическим навыкам работы с компьютером и приложениями прикладных программах Microsoft Office, для применения в сфере управления.

Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности: Дисциплина «Компьютерный практикум» относится к базовой части профессионального цикла и взаимосвязана с другими дисциплинами учебного плана.

Требования к исходным уровням знаний, умений и навыков студентов для прохождения дисциплины - для прохождения данной дисциплины студент должен:

- обладать знаниями и умениями в области математики и информатики школьного уровня;
- владеть базовыми навыками работы с компьютером на уровне пользователя;
- уметь пользоваться литературой и Интернетом для получения необходимой информации.