

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института

« 18 » 2011, протокол № 3



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Управление проектами»

Форма обучения: Очная

Согласовано:

Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

Согласовано:

Директор Института экономики и бизнеса
Арамян Ж.Б.

(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса
Суварян А.М.

(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.03.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (9 кредитов/ 6 недель)

1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика для студентов по направлению "Менеджмент" представляет собой завершающий этап подготовки специалистов перед написанием и защитой дипломной работы. Эта практика предназначена для углубления знаний, получения практических навыков и сбора материалов для выполнения дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

1. **Закрепление теоретических знаний:** Применение полученных за время обучения знаний в реальных условиях.
2. **Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих и аналитических навыков в профессиональной среде.
3. **Сбор данных для дипломной работы:** Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.
4. **Ознакомление с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду и понимание специфики работы в выбранной области менеджмента.
5. **Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешного выполнения управленческих функций.

Основные этапы преддипломной практики:

1. **Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
2. **Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,

участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

Основные места прохождения практики:

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утверждённым учебным планом проводится на завершающем этапе обучения (в 8 семестре 4-ого года обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом.

2. Требования к результатам учебной практики

2.1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения

		<p>УК-1.2</p> <p>УК-1.3</p>	<p>профессиональных задач</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для</p>

		УК-2.3	<p>достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p>	<p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать</p>

		УК-3.3	<p>стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p>

		УК-4.3	<p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>

			Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять

			образовательные интересы и потребности
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2	Знает виды физических упражнений; научно- практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития физического самосовершенствования , формирования здорового образа и стиля жизни разнообразные средства

		УК-7.3	<p>физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1	<p>Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия</p>

	<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2</p>	<p>воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте</p> <p>Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению</p>
--	--	---------------	---

		УК-8.3	<p>безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности</p>
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности</p>

		<p>УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p>	<p>Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p>

		УК-10.3	<p>Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики</p> <p>Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p>
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	<p>Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и</p>

		<p>УК-11.2</p> <p>УК-11.2</p>	<p>ответственность за его совершение</p> <p>Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции</p>
ОПК-1.	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p>	<p>Знает экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных</p>

			экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации Владеет навыками использования современного инструментария

			обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2	Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить
		ОПК-3.3	оценку организационных и социальных последствий принятых решений Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-

			<p>управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4.	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p>	<p>Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> <p>Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-</p>

			плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1	Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации
		ОПК-5.2	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач
		ОПК-5.3	Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления

			интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта,
		ОПК-6.2	используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы Умеет выбирать и использовать современные информационно-

		ОПК-6.3	<p>коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> <p>Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий,</p>
ПК-1.	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых	ПК-1.1	Осуществляет мониторинг информационных

	<p>управленческих решений в рамках тактического планирования</p>	<p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>	<p>источников, необходимых для принятия управленческих решений</p> <p>Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений</p> <p>Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений</p>
<p>ПК-2.</p>	<p>Способен разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	<p>Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования</p> <p>Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации</p> <p>Применяет методы и инструменты планирования и</p>

			реализации управленческих решений
ПК-3.	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией Собирает, изучает и обрабатывает управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков для выработки управленческих решений
ПК-4.	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК-4.1	Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов

		ПК-4.2	финансовых вычислений Решает профессиональные задачи финансового типа с применением инструментальных средств обработки, анализа экономических данных и для организации прогнозных расчетов Оценивает результаты финансово- хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией
		ПК-4.3	
ПК-5.	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	ПК-5.1	Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков Осуществляет мероприятия по организации и
		ПК-5.2	

		ПК-5.3	координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений
ПК-6.	Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК-6.1	Применяет основные методы и инструменты системы менеджмента качества на предприятии при подготовке, принятии и выполнении
		ПК-6.2	организационно-управленческих решений Оценивает предпринимательскую
		ПК-6.3	деятельность и выявляет

			критерии качества в развитии предприятия Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
ПК-7.	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.3	Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях
ПК-8.	Способен эффективно реализовывать современные технологии	ПК-8.1	Применяет навыки формирования команды и повышения ее

	<p>профессионального развития персонала</p>	<p>ПК-8.2</p> <p>ПК-8.3</p>	<p>сплоченности при осуществлении организационной деятельности</p> <p>Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач</p> <p>Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах</p>
<p>ПК-9.</p>	<p>Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений</p>	<p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p>	<p>Участвует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента</p> <p>Разрабатывает методы внедрения</p>

		ПК-9.3	технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации инновационных проектов
ПК-10.	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно- управленческих задач Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала

			Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала
--	--	--	---

2.2. Способы проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика для студентов по направлению "Менеджмент" может проводиться следующими способами:

1. Практика на предприятии или в организации

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.
- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

2.3.Места проведения практики

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.