

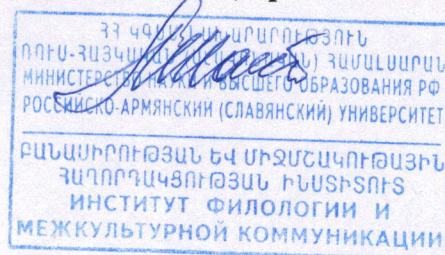
ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института,

д.пед.н., профессор Таткало Н.И.

«08» июля 2024, протокол № 1



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: библиографическая

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»


Наименование образовательной программы: «Филология»

Форма обучения: заочная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой русского языка и профессиональной
коммуникации

Акопян К.С.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «код. Наименование направления подготовки», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № ... от и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (указывается трудоемкость практики строго в соответствии с учебным планом. Расчет продолжительности практик совершается по следующей формуле – $z.e./1.5 = \text{продолжительность практики}$)

З.е – 6;

Продолжительность: 4.

1.2 Краткое описание практики (указывается аннотация о конкретном виде и типе практики в соответствии с учебным планом)

«Библиографическая практика» направлена на изучение принципов и методов составления библиографических описаний, работы с каталогами и классификации литературных источников. При прохождении данной практики раскрываются основные аспекты библиографической работы, включая принципы составления библиографических описаний, каталогизацию, классификацию и индексацию литературы. Она содержит теоретические материалы, практические рекомендации по формированию и использованию библиографических данных, примеры успешных и неудачных практик в этой области и практические задания, которые помогут студентам освоить основы библиографической работы и приобрести необходимые навыки для дальнейшей профессиональной деятельности.

«Библиографическая практика» будет полезна студентам, обучающимся по специальностям, связанным с библиотечным делом, информационными технологиями и науками, а также для всех, кто интересуется вопросами систематизации и поиска информации.

2. Содержание

2.1. Цель и задачи практики:

Цель практики:

- ознакомление студентов с государственными библиотеками РА и РФ (в онлайн/оффлайн режимах);
- отработка навыков работы с источниками и литературой;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

Задачи практики:

- научить студентов отбирать необходимый материал по теме исследования, используя специализированные базы данных, каталоги ведущих библиотек и профессиональные электронные ресурсы;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации библиографической информации;
- овладение навыками аннотирования, цитирования и оформления сносок и ссылок в научном тексте;
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

2.2. Требования к уровню освоения содержания практики Данная

практика направлена на развитие следующих компетенций:

1. общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

2. общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

3. профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).

В рамках данного курса студенты должны ознакомиться со специальной литературой (См.: Список литературы. – СС. 11–14). Следует учитывать, что материал практики охватывает лишь ключевые вопросы, поэтому очень большое значение имеет самостоятельная работа студента над отдельными темами/системами, конспектирование основных положений наиболее важных разработок и практик в данной области, посещение практических и семинарских занятий.

По истечении времени обучения, отведенного на данный курс, студенты должны обладать следующим уровнем знаний, умений и навыков:

Знать:

- основные понятия и категории, связанные с современными компьютерными технологиями;

- основные понятия и термины современной научной библиографии;
- об актуальных задачах и перспективах развития отечественной и зарубежной библиографии;
- понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания. **Уметь:**
- осуществлять библиографический поиск по библиографическим базам;
- самостоятельно находить и использовать релевантную информацию;
- анализировать библиографические пособия как текущей, так и ретроспективной библиографии по филологическим дисциплинам;
- использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;
- работать со справочным аппаратом книг;
- составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы;
- писать научные работы (курсовые, дипломные, магистерские, статьи) на основе использования и комбинирования электронных ресурсов.

Владеть:

- методами и приемами применения информационных технологий при написании научных работ;
- основными приемами процедур поиска научной документации, анализа источниковедческих вопросов книжной и журнальной продукции;
- навыками составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы.

МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2. Требования к результатам (тип практики)

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с учебным планом, которые закреплены за типом практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач; Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач профессиональной области; Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей

			<p>профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>	<p>знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка; умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий уровень владения русским и иностранным(ыми) языками; владеет навыками грамотного составления деловых документов на русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3</p>	<p>может создавать и следовать плану саморазвития, который</p>

	<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>включает конкретные цели, задачи, сроки и методы их достижения; успешно реализует запланированные учебные и внеучебные мероприятия, что подтверждается документами, отчетами, а также отзывами руководителей; участвует в программах и мероприятиях, направленных на непрерывное образование и профессиональное развитие.</p>
ОПК-1	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3</p>	<p>знает основные этапы развития филологии, включая ключевые направления и школы, значимые открытия и основных представителей; владеет актуальной информацией о современных тенденциях и направлениях в филологии; может применять методы филологического анализа</p>

	<p>учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p>		<p>в своей исследовательской и педагогической деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</p>	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</p>	<p>может объяснить основные положения и концепции общего языкознания, продемонстрировав знание ключевых теорий; демонстрирует умение применять теоретические знания на практике, проводя анализ языковых данных; умеет адаптировать учебные материалы под конкретную аудиторию, проводя лекцию / семинар и собирая обратную связь от участников.</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	<p>проводит анализ произведений, используя различные методы; умеет работать с литературными источниками, используя библиографические базы данных, каталоги и справочники; умеет оценивать, анализировать и синтезировать</p>

	(литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;		информацию, а также правильно ссылаться на источники в своих работах.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	собирает релевантные языковые и литературные факты из текстов, а также из других источников, таких как словари, корпуса текстов и др.; проводит филологический анализ текста, включая исследование лексических, грамматических и стилистических особенностей; может представить результаты анализа в требуемой форме.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи	ОПК-6.1 ОПК-6.2	умеет создавать, редактировать и

	<p>по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	ОПК-6.3	<p>архивировать документы в электронном формате; владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения организационных задач; знает, как защитить конфиденциальные данные, создавать и управлять паролями</p>
ОПК-7	<p>"Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности."</p>	<p>ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3</p>	<p>умеет использовать современные информационные технологии для автоматизации рабочих процессов; умеет эффективно использовать специализированное программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; обладает навыками самообучения и способен быстро осваивать новые информационные</p>

			технологии и инструменты
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	применяет полученные знания о теории и истории изучаемого языка и литературы в своей научно-исследовательской работе; учитывает культурные контексты, коммуникативные стратегии и их воздействия на аудиторию при проведении своих исследований; применяет филологические методы анализа и интерпретации текста для исследования литературных произведений и языковых явлений.
ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	может разработать подробный план исследования в конкретной области филологии, включая постановку цели, формулировку гипотезы, выбор методики и составление графика работы; может провести анализ собранных данных с

	узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		использованием соответствующих инструментов (например, корпусный анализ, статистические методы), представив результаты в виде таблиц, графиков и диаграмм; умеет обосновывать свои выводы, представляя результаты исследования на семинаре и отвечая на вопросы аудитории.
ПК-3	Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	может эффективно использовать основные библиографические источники и научные поисковые системы (например, Google Scholar, Microsoft Academic, Cyberleninka и др), найдя и правильно оформив не менее 10 релевантных источников по заданной теме; демонстрирует умение систематизировать и оформлять библиографические данные; демонстрирует навыки кратко и точно представить в реферате основное содержание научного текста.

			демонстрирует навыки кратко и точно представить в реферате основное содержание научного текста.
--	--	--	---

2.2.Способы проведения (тип практики) практики (указывается формат и требования к прохождению конкретного типа и вида практики)

Использование библиотечно-библиографических ресурсов в научной работе

I. Виды библиографических пособий и их использование

- Государственные библиографические указатели.
- Текущие отраслевые и тематические библиографические указатели и обзоры.
- Текущие указатели диссертаций, депонированных рукописей.
- Ретроспективные отраслевые и тематические библиографические указатели и обзоры.
- Указатели содержания периодических и продолжающихся изданий.
- Указатели трудов коллективов.
- Библиографические словари и персональные библиографические указатели.
- Краеведческие библиографические указатели.
- Внутрикнижные, внутрижурнальные, прикнижные и пристатейные библиографические списки.
- Новые типы научно-вспомогательных библиографических пособий машинной подготовки.
- Указатели библиографических пособий и путеводители.
- Путеводители по архивам.

II.

Тактика и методика поиска литературы,

создание личных картотек и/или баз

данных

- Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями).
- Подготовка к ретроспективному поиску.
- Просмотр каталогов и библиографических источников.

III. Основные справочные издания и их использование

- Энциклопедии и энциклопедические словари.
- Словари терминологические.
- Справочники ученых, научных обществ, учреждений.

IV. Основные библиографические источники сведений о литературе по всем или

многим отраслям знания

- Источники сведений об отечественной литературе.
- Указатели книг.
- Указатели периодических изданий.

V. Источники сведений о зарубежных изданиях (международного охвата)

Путеводители по библиографическим и справочным изданиям, указатели

библиографических пособий и обзоров:

- Указатели книг.
- Указатели периодических изданий.
- Указатели статей и рецензий.
- Указатели диссертаций.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы и содержание итогового контроля

Формы и содержание итогового контроля:

а) За время обучения студенты пишут 1 научную (контрольную) работу в виде наработок курсовой работы. По окончании практики студенты сдают зачет. Билет состоит из 4 вопросов по всем пройденным разделам.

б) критерии и методика формирования итоговых оценок (см. также таблицу распределения весов). Ответы оцениваются по стобальной системе.

Критерии формирования итоговых оценок:

Отлично (88–100), очень хорошо (76–87) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса: содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Наличие умения излагать программный материал с привлечением содержания оригинальных классических работ и способности к самостоятельной аналитической деятельности. Свободное владение материалом должно сочетаться с логической ясностью, непротиворечивостью, обоснованностью суждений и видения путей применения в будущей профессиональной деятельности.

Хорошо (64–75) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Изложение материала ясное и непротиворечивое. В качестве оснований для самостоятельного суждения, преимущественно берутся не идеи и концепции, содержащиеся в оригинальных классических работах, а утверждения учебников и различного рода пособий.

Удовлетворительно (52–63) и Достаточно (40–51) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Знание основных проблем и оригинальных классических работ носит фрагментарный характер. Изложение содержания курса не выходит за пределы методических пособий. Студент испытывает затруднения в самостоятельном анализе точек зрения и рассматриваемых концепций, допускает противоречия в собственном изложении и слабую

аргументацию. Определенную трудность представляют и вопросы, связанные с практическим применением теоретических положений изучаемой дисциплины.

Неудовлетворительно (20–39) и (0–19) выставляется тогда, когда студент демонстрирует фрагментарное знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению. Имеются затруднения в концептуальной оценке излагаемого материала, отсутствует знание оригинальных классических работ по курсу.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – 27 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ohranatruda.ru/upload/iblock/061/4294822778.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – 28 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/07/gost_1999_inform_bib_deyatelnost.pdf (Дата обращения: 22.11.2023г.).
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая Запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 169 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf (Дата обращения: 22.11.2023г.).
4. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: Филиал ИПК Издательство стандартов – типография «Московский печатник», 1984; 2001. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gost.gtsever.ru/Data/464/46456.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).
5. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения /

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 1996. – 11 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ohranatruda.ru/upload/iblock/115/4294822720.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).

6. Основные стандарты по издательскому делу: [библиография, аппарат, оформление] / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская кн., 2009. – 326 с. 7. Правила составления библиографического описания / Межведомственная каталогизационная комиссия при Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина; Редкол.: Н. П. Игумнова (гл. ред.) и др. – М.: Книга, 1986. – Ч. 1: Книги и сериальные издания. – Ч. 1. – 1986. – 527 с. 8. Составление библиографического описания: краткие правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В.И. Ленина; [Приняли участие Т.В. Борисенко и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: Кн. палата, 1991. – 220 с.

Учебники и учебные пособия

- 1. Гречихин А.А. Библиографическая эвристика: История, теория и методика информационного поиска: Конспект лекций. – М.: МПИ, 1984. – 48 с.*
- 2. Диомидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник для библиотеч. техникумов и библиотеч. отделений культ.-просветит. училищ / Под ред. А.И. Барсука. – М.: Книга, 1978. – 240 с.*
- 3. Кориунов О.П. Библиографоведение. Общий курс / О.П. Кориунов; Московский государственный университет культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2001. – Ч.1. – 149 с.*

Научные монографии

- 1. Барсук А.И. Библиографоведение в системе книговедческих дисциплин: методологический очерк: монография / А.И. Барсук. – М.: Книга, 1975. – 204 с.*
- 2. Вохрышева М.Г. Трансдисциплинарность в библиотековедении, библиографоведении и книговедении: монография / М.Г. Вохрышева; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры». – Самара: Самарский гос. ин-т культуры, 2018. – 150 с.*
- 3. Очерки развития библиографической деятельности Российской государственной библиотеки: коллективная монография / Российская гос. библиотека; под ред. Г.Л. Левина. – М.: Паиков дом, 2022. – 734 с.*

Использование отечественных и иностранных электронных библиографических ресурсов

1. *Expande*
2. *INSPEC*
3. *Science Citation Index*
4. *Scopus*
5. *Ulrich's Periodicals Directory*:
6. *Web of Science (WoS)*.
7. *Ассоциация региональных библиотечных консорциумов*
8. *Библиографические ресурсы универсальных и отраслевых библиографирующих центров*
9. *Институт научной информации по общественным наукам РАН*
10. *Национальная библиотека Армении*
11. *Национальная книжная палата Армении*
12. *Немецкая национальная библиография*
13. *Отечественные электронные объединенные библиографические ресурсы*
14. *Отраслевые библиографирующие центры*
15. *Российская книжная палата*
16. *Российский информационно-библиотечный консорциум*
17. *Сводный бюллетень новых иностранных книг*
18. *Сводный каталог библиотек России*
19. *Универсальные и отраслевые зарубежные библиографические ресурсы*
20. *Французская национальная библиография*
21. *Фундаментальная научная библиотека Национальной академии наук РА*
22. *Электронные каталоги национальных библиотек*
23. *Электронный каталог Библиотеки Конгресса США*
24. *Электронный сводный каталог русской книги XIX века 1826–1917гг.*

Дополнительная литература 1. Антопольский А.Б.

Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Либерея, 2004. – 423 с.

2. *Багрова И.Ю. Национальные библиотеки и проблемы развития библиотечного дела за рубежом в конце XX – начале XXI века: обзоры, рефераты и переводы англояз. лит. / И.Ю. Багрова: РГБ. – М.: Пашков дом, 2004. – 498, [1] с.*

3. Беглик А. Г. *Справочный потенциал сети World Wide Web: Критерии отбора ресурсов для использования в справочно-библиографическом обслуживании / А.Г. Беглик // Информационно-библиографическое обслуживание: история и современное состояние. – Вып. 1. – СПб: Рос. национальная б-ка, ОП, 2003. – СС. 156–170.* 4. *Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад: современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных // Сб. статей. Ред.-сост. Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Том. Выпуск 1. – Сер. Альманах «Приложение к журналу "Библиотека"». – М.: Библиотечный информационно-издательский Центр «ЛибереяБибинформ», 1998. – 224 с.*
5. Булычева О.С. *Уточняющая справка: ее сущность, методика выполнения в ручном и автоматизированном режимах: диссертация ... кандидата педагогических наук: 05.25.03 / С.-Петербург. гос. ин-т кул-ры им. Н.К. Крупской. – СПб, 1991. – 168 с.*
6. Воройский Ф.С. *Информатика: Новый систематизированный толковый словарь-справочник: Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах / Ф.С. Воройский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Физматлит, 2003. – 755 с.*
7. Воройский Ф.С. *Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития: Аналитический обзор / Ф.С. Воройский, Я.Л. Шрайберг; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России (ГПНТБ России). – М.: ГПНТБ России, 2003. – 129 с.*
8. Гордукалова Г.Ф. *Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности: Учебное пособие / Г.Ф. Гордукалова; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – Л.: ЛГИК, 1990. – 108 с.* 9. *Гудовщикова И.В. Общая иностранная библиография: [учебник для библиотечных фак. ин-тов культуры и пед. вузов] / И.В. Гудовщикова, К.В. Дютова. – М.: Книга, 1978. – 224 с.*
10. Земсков А.И. *Электронные библиотеки: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 052700 «Библ.-информ. Деятельность» / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М.: Библиотечный информационно-издательский Центр «Либерея-Бибинформ», 2003. – 351 с.*
11. *Жумер М. Новое «Руководство для национальных библиографий в цифровом веке» / Майя Жумер; авторизированный перевод М.К. Сухорукова // Библиография, 2007. – № 6. – СС. 130–133.*
12. *Жумер М. Нужны ли руководства для электронных национальных библиографий? / Майя Жумер // Вопросы библиографоведения. Вып 17. Библиографический учет и доступ в XXI веке. – М.: Пашков дом, 2009. – СС. 143–152.*

4. Материалы по оценке и контролю знаний

1. Вопросы и задания для студентов; перечень вопросов к зачету:

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ / НЭБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
23. Типы библиографических пособий.
24. Справочные издания.
25. Научные журналы.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики:

Дифференцированный зачет по итогам письменного отчета, предоставленного студентом.

Параметры оценки работы студентов в период библиографической практики:

1. Уровень научно-исследовательских умений.
2. Степень профессиональной компетентности (качество выполнения заданий).
3. Качество отчетной документации.
4. Выполнение работы в указанные сроки.

6. Методический блок

Методика преподавания. Примечания для преподавателей.

При обучении предмета применяются, в основном, такие же методы обучения, как и для других предметов, имея, однако, свою специфику. Напомним, вкратце, основные понятия о методах обучения и их классификацию.

Метод обучения – это способ организации совместной деятельности учителя и учащихся по достижению целей обучения.

Методический приём – это составная часть метода обучения, его элемент, отдельный шаг в реализации метода обучения. Каждый метод обучения реализуется через сочетание определенных дидактических приёмов.

Многообразие методических приёмов не позволяет их классифицировать, однако можно выделить приёмы, которые достаточно часто используются в работе преподавателя. Например:

- показ (наглядного объекта изучения в природе, на доске и/или экране компьютера, практического действия, умственного действия и т.п.);
- постановка вопроса; • выдача задания;
- инструктаж.

Методы обучения реализуются в различных формах и с помощью различных средств обучения. Каждый из методов успешно решает лишь какие-то одни определенные задачи обучения, а другие – менее успешно. Универсальных методов не существует, поэтому на уроке должны применяться разнообразные методы и их сочетание.

В структуре метода обучения выделяют целевую составляющую, деятельную составляющую и средства обучения. Методы обучения выполняют важные функции процесса обучения: мотивационную, организующую, обучающую, развивающую и воспитывающую. Эти функции взаимосвязаны и взаимно проникают друг в друга.

Выбор метода обучения определяется следующими факторами:

- дидактическими целями;
- содержанием обучения;
- уровнем развития учащихся и сформированности учебных навыков;
- опытом и уровнем подготовки учителя.