

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 187 от «20» октября 2023 г.



Э.М. САНДОЯН

**Положение о Центре довузовского образования  
Российско-Армянского (Славянского) университета (ЦДО)  
(с дополнениями и изменениями)**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Центр довузовского образования Российско-Армянского (Славянского) университета (далее именуемый Центр или ЦДО РАУ) создан постановлением Учёного совета Российско-Армянского (Славянского) университета (далее именуемый Университет или РАУ) от «05» 09 2002 года, №97 в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Армения «Об образовании» и Уставом РАУ.
- 1.2 Целью создания Центра является совершенствование и повышение качества подготовки абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения и заложение основы для проектирования их успешной карьеры. Достижение этой цели осуществляется с помощью разработанных в Центре различных программ со специальным акцентом на программы изучения русского языка и дополнительных общеобразовательных программ по профильным дисциплинам.
- 1.3 Центр является структурным подразделением Университета, действует на основании законодательств Сторон об образовании, иных законодательных актов, Устава Университета, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета. Центр не является юридическим лицом. Университет несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр осуществляет свою деятельность на основе принципов самофинансирования и самоокупаемости.
- 1.4 Полное наименование Центра на армянском языке: «Հայ-Ռուսական համալսարանի նախաքոլեջական կրթություն կենտրոն». Сокращённое наименование Центра на армянском языке «ՀՌՀՄԿ».  
Полное наименование Центра на английском языке «Pre-high school education Center of Russian-Armenian University». Сокращённое наименование Центра на английском языке: «Pre-HSE RAU».
- 1.5 Центр имеет свою символику, бланки и штампы со своим фирменным знаком.
- 1.6 Фактический адрес Центра: 375051 РА, г.Ереван, ул. Овсепя Эмина, 123.



## **2. Предмет деятельности и основные задачи Центра.**

- 2.1 *Предметом* деятельности Центра является организация и осуществление учебной деятельности для удовлетворения потребностей учащихся общеобразовательных, начальных и средне-профессиональных учреждений в повышении уровня знаний и в качественной подготовке для поступления и продолжения обучения в РАУ и других вузах.
- 2.2 *Основными задачами* Центра при этом являются:
- разработка и реализация различных дополнительных образовательных программ и учебных планов углублённого изучения конкурсных дисциплин при поступлении в вуз;
  - определение норм нагрузки ППС ЦДО по реализации соответствующих дополнительных образовательных программ;
  - разработка и внедрение программ для углублённого изучения русского, армянского и иностранных языков, в частности, для выпускников образовательных учреждений;
  - разработка и реализация многоуровневых программ по Информатике для школьников;
  - разработка программ по профориентации и проектирование успешной карьеры абитуриента;
  - осуществление издательской деятельности, в том числе подготовка и распределение учебников, учебных и методических пособий, информационных материалов, связанных с довузовским образованием;
  - осуществление учебно-методической деятельности, направленной на повышение уровня подготовки абитуриентов, формирование и развитие интереса к РАУ;
  - организация и проведение научно-методических исследований и практических разработок в области совершенствования системы довузовского образования;
  - осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов.

## **3. Управление Центром**

- 3.1 Органами управления ЦДО являются Совет Центра и Администрация Центра.
- 3.2 Общее Руководство работой Центра осуществляет Совет Центра, создаваемый по Приказу ректора и действующий на основании Положения о Совете, утвержденном Приказом ректора. Председателем Совета Центра является ректор РАУ. Один из членов Совета Центра осуществляет координацию работы Администрации центра. В Администрацию Центра входят Руководитель Центра, осуществляющий руководство текущей деятельностью Центра, и менеджеры по направлениям деятельности.

## **4. Приём учащихся и организация учебного процесса**

- 4.1 Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по всем конкурсным дисциплинам для учащихся общеобразовательных школ и колледжей, и выпускников, желающих поступить в высшие учебные заведения.
- 4.2 Обучающиеся (слушатели) зачисляются в Центр на основании результатов тестирования и собеседования, а также ранее сданных вступительных экзаменов в РАУ и другие вузы приказом ректора РАУ.
- 4.3 Обучение в Центре осуществляется в форме лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, деловых игр и др., в очном, гибридном и дистанционном форматах.



Проверка знаний обучающихся осуществляется в виде контрольных работ, тестирования, зачётов и экзаменов. Уровень знаний, умений и навыков учащихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено».

- 4.4 Выпускникам ЦДО РАУ выдаётся сертификат Центра установленного образца. Порядок отчисления из Центра и восстановления в Центре, перевода обучающегося из группы с одним уровнем в группу с другим уровнем знаний осуществляется по результатам тестирования.
- 4.5 Отношения Центра и обучающихся (слушателей), либо лиц, представляющих их или направивших их на обучение, регламентируются Договором на предоставление образовательных услуг, заключённого до начала учебного процесса. Отношения Центра и базовых образовательных учреждений регулируются Договором о сотрудничестве в области дополнительной образовательной деятельности.

## **5. Права и обязанности учащихся (слушателей), преподавателей и других работников Центра**

- 5.1 Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Центра определяются Законодательством РА и РФ, правилами внутреннего распорядка Университета, внутренними положениями Центра, утверждёнными приказами ректора РАУ, иными локальными актами.
- 5.2 Работниками Центра являются административный и преподавательский персонал. Должности замещаются по Договорам, заключённым на определенный срок или гражданско-правовыми договорами и договорами на оказание услуг. Оплата труда персонала Центра осуществляется в соответствии с бюджетом (сметой доходов и расходов) Центра, утверждаемому ежегодно ректором после одобрения со стороны Ученого совета университета, по принципу проектного финансирования.
- 5.3 Работники Центра имеют право:
  - пользоваться в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, компьютерным центром, услугами других подразделений Университета и иными правами, предусмотренными локальными актами Университета.
- 5.4 Работники Центра обязаны:
  - выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
  - систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
  - соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Университета.
- 5.5 Обучающиеся (слушатели) Центра имеют право:
  - получать образование в соответствии с выбранной программой обучения;
  - пользоваться материально-технической базой Университета, помещениями Университета, отданными под деятельность Центра;
  - менять направления подготовки;



- участвовать в общем конкурсе на общих основаниях как в рамках контрольных цифр приема в РАУ, так и в рамках платного обучения в РАУ;
- выпускники Центра зачисляются на 1-й курс платной формы обучения по соответствующим специальностям РАУ по положительным результатам вступительных испытаний (экзаменов), проведенных Университетом для выпускников ЦДО.

Обучающиеся Центра, имеющие право поступления в другие вузы, участвуют в конкурсе на общих основаниях.

5.6 Учащиеся (слушатели) Центра обязаны:

- систематически выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- владеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранным дисциплинам и курсам;
- выполнять требования настоящего Положения, приказы ректора, распоряжения руководителя Центра;
- следовать правилам внутреннего распорядка Центра, утвержденным приказом ректора Университета.

5.7 Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Положение о Центре, иные локальные акты, регулирующие деятельность Центра, а также договоры и контракты с Центром.

## **6. Научно-методическая деятельность.**

- 6.1 Центр может осуществлять фундаментальные, поисковые, методические и прикладные исследования по предмету деятельности Центра.
- 6.2 Научно-методические исследования проводятся в соответствии с основными научно-методическими направлениями, утвержденными Советом Центра.
- 6.3 Источниками финансирования научно-методических исследований в Центре являются международные, федеральные, республиканские и отраслевые научные фонды и гранты, средства предприятий, учреждений и организаций, полученные Центром в силу заключаемых договоров за выполнение научно-методических исследований, а также внебюджетные средства.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

- 7.1 Центр ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим Законодательством РА и правилами бухгалтерского учета, принятыми в Университете в соответствии с принципами автономности в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также самофинансирования и самоокупаемости.
- 7.2 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств, полученных от текущей деятельности, на основе заключенных договоров (контрактам) на оказание платных образовательных услуг в Центре, иных источников, не противоречащих Законодательству РА.



- 7.3 Финансовая деятельность Центра осуществляется в соответствии с ежегодными постановлениями Учёного совета РАУ по формированию бюджета по полученным доходам от коммерческой деятельности ЦДО РАУ и их распределения. Распределение доходов от деятельности ЦДО ежегодно устанавливается Приказом ректора РАУ "Об утверждении сметы доходов и расходов ЦДО РАУ" после одобрения со стороны Ученого совета университета.
- 7.4 В Центре ежегодно устанавливаются размеры оплаты за обучение с учетом рыночной стоимости аналогичных услуг, с учетом затрат на обеспечение деятельности и на содержание мат.-тех. базы и информационно-телекоммуникационных ресурсов Университета.

## **8 Учет и отчетность.**

- 8.1 Должностные лица Центра несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Центра в соответствии с Законодательством РА.
- 8.2 Центр обеспечивает в установленном в Университете порядке учет и сохранность документов личного состава.
- 8.3 Руководитель Центра представляет необходимую бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в бухгалтерию Университета для ведения консолидированного баланса, направляемого в соответствующее государственное учреждение и в иные, установленные законодательством РА, учреждения и организации.
- 8.4 Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на руководителя Центра и главного бухгалтера Университета.

## **9. Прекращение деятельности.**

- 9.1 Деятельность Центра прекращается решением Ученого совета РАУ. Прекращение деятельности Центра происходит путем его ликвидации или реорганизации.

