

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 458 от «29» августа 2025 г.

РЕКТОР

Э.М. САНДОЯН

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (РАУ)

Ассистент

1. Ассистент кафедры РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.
2. На должность ассистента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований по стажу.
3. Замещение должности ассистента производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания и назначения на данную должность определяется принятым в установленном порядке положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РАУ». Избранный кафедрой ассистент назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.
4. Ассистент находится под непосредственной курацией заведующего кафедрой.
5. Режим работы ассистента кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.
6. Должностные обязанности ассистента кафедры:
 - участие в организации и проведении учебной и учебно-методической работы, за исключением чтения лекций;
 - участие в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
 - участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях университета;
 - участие в разработке методических пособий, материалов для лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
 - формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение заведующему кафедрой и / или директору института;
 - предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки заведующему кафедрой и / или директору института;

- периодическое прохождение повышения квалификации и переподготовки согласно установленному в университете порядку;
- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в воспитательной работе среди обучающихся;
- содействие сохранению материально-технической базы кафедры;
- своевременное оповещение руководства кафедры (института) о невозможности выполнения, обусловленной трудовым договором и расписанием занятий;
- соблюдение правил по охране труда, санитарии и пожарной безопасности и их контролирование при проведении учебных занятий.

7. Ассистент кафедры имеет право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами РАУ;
- участие в коллегиальных органах управления РАУ.

8. В рамках своих обязанностей ассистент кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА;
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или заведующего кафедрой по отношению к ассистенту могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Преподаватель

1. Преподаватель кафедры РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.

2. На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист) и соответствующее **одному из следующих требований:**

- наличие ученой степени кандидата наук (или соответствующих ученых степеней иностранных государств) без предъявления требований к стажу работы;
- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее 1 года;
- наличие стажа практической деятельности по профилю кафедры не менее 3 лет и способности к научно-педагогической работе.

3. Замещение должности преподавателя производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания и назначения на данную должность определяется принятым в установленном порядке положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РАУ». Избранный кафедрой преподаватель назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.

4. Преподаватель находится под непосредственной курацией заведующего кафедрой.

5. Режим работы преподавателя кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

6. Должностные обязанности преподавателя кафедры:

- организация и проведение учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий, а также чтение лекций в отдельных случаях;
- участие в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
- участие в организуемых в рамках тематики исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;
- обеспечение реализации образовательных программ по направлениям кафедры;
- разработка или участие в разработке методических пособий по видам проводимых учебных занятий и учебной работы;
- разработка преподаваемых курсов и дисциплин, применение современных информационных технологий в организации учебного процесса, внедрение инновационных методов обучения;
- периодическое прохождение повышения квалификации и переподготовки согласно установленному в университете порядку;
- участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в воспитательной работе среди обучающихся;
- формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение заведующему кафедрой и / или директору института;
- предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки заведующему кафедрой и / или директору института;
- содействие сохранению материально-технической базы кафедры;
- своевременное оповещение руководства кафедры (института) о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором и расписанием занятий;
- соблюдение правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности и их контролирование при проведении учебных занятий.

7. Преподаватель кафедры имеет право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами РАУ;
- участие в коллегиальных органах управления РАУ.

8. В рамках своих обязанностей преподаватель кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
 - причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА;
 - разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.
- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или заведующего кафедрой по отношению к преподавателю могут быть применены меры ответственности в виде:
- замечания,
 - выговора,
 - строгого выговора,
 - прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Старший преподаватель

1. Старший преподаватель РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.

2. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист) и соответствующее **одному из следующих требований**:

- наличие ученой степени кандидата наук (или соответствующих ученых степеней иностранных государств) и стажа педагогической работы в вузе не менее одного года;
- наличие стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, в том числе 2 лет в соответствующей профилю кафедры области деятельности и авторства (соавторства) не менее 3 научных (научно-методических) или учебно-методических трудов, изданных в течение последних 3 лет (в том числе, в соавторстве);
- наличие стажа практической работы не менее 5 лет в соответствующей профилю кафедры области деятельности и способности к научно-педагогической работе.

3. Замещение должности старшего преподавателя производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания и назначения на данную должность определяется принятым в установленном порядке положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РАУ».

Избранный кафедрой старший преподаватель назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.

4. Старший преподаватель кафедры находится под непосредственной курацией заведующего кафедрой.

5. Режим работы старшего преподавателя кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

6. Должностные обязанности старшего преподавателя кафедры:

- организация и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий;
- участие в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
- участие в организуемых в рамках тематик направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.
- обеспечение реализации образовательных программ по направлениям кафедры;
- разработка методического обеспечения по видам учебных занятий и учебной работы;
- разработка электронных версий преподаваемых курсов и дисциплин, применение современных информационных технологий в организации учебного процесса, внедрение инновационных методов обучения;
- периодическое прохождение повышения квалификации и переподготовки согласно установленному в университете порядку;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- руководство самостоятельной учебной и научно-исследовательской работой обучающихся;
- активное участие в воспитательной работе обучающихся;
- формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение заведующему кафедрой и / или директору института;
- предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки заведующему кафедрой и / или директору института;
- содействие сохранению материально-технической базы кафедры;
- своевременное оповещение руководства кафедры (института) о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором и расписанием занятий;
- соблюдение правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности и их контролирование при проведении учебных занятий;

7. Старший преподаватель кафедры имеет право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами РАУ;
- участие в коллегиальных органах управления РАУ.

8. В рамках своих обязанностей старший преподаватель кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА;
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или заведующего кафедрой, по отношению к старшему преподавателю могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Доцент

1. Доцент кафедры РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.
2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист) и соответствующее **одному из следующих требований**:
 - наличие ученой степени кандидата (доктора) наук (или соответствующих ученых степеней иностранных государств) и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет (в т.ч. не менее трех лет педагогической работы в РАУ), авторства научных и учебно-методических работ, изданных в последние 3 года;
 - наличие ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры;
 - наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет, научных и учебно-методических работ, единоличного авторства монографии/учебника/учебного пособия или соавторства двух или более монографий/учебников/учебных пособий для вузов, рекомендованных к использованию Министерством высшего образования и науки РФ или МОНКС РА / Учеными советами государственных вузов и изданных в течение последних 5 лет.

В особых случаях на должность доцента может быть назначено лицо, являющееся высококвалифицированным специалистом, имеющее стаж практической/преподавательской работы по профилю кафедры не менее 15 лет (при рассмотрении аттестационной комиссии).

3. Замещение должности доцента производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания и назначения на данную должность определяется принятым в установленном порядке положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РАУ». Избранный

кафедрой доцент назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.

4. Доцент кафедры находится под непосредственной курацией заведующего кафедрой.
5. Режим работы доцента кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.
6. Должностные обязанности доцента кафедры:
 - организация и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий;
 - участие в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
 - участие в организуемых в рамках тематики научных направлений кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.
 - обеспечение выполнения учебных планов, разработка и выполнение учебных программ по направлениям кафедры;
 - проведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми, дипломными работами, магистерскими диссертациями и научно-исследовательской работой обучающихся;
 - разработка преподаваемых курсов и дисциплин, применение современных информационных технологий в организации учебного процесса, внедрение инновационных методов обучения;
 - разработка или участие в разработке методического обеспечения по видам учебных занятий и учебной работы;
 - осуществление методического руководства процессом проведения учебных занятий ассистентами и преподавателями по курируемым им дисциплинам;
 - формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение заведующему кафедрой и / или директору института;
 - предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки заведующему кафедрой и / или директору института;
 - содействие деятельности студенческого научного общества;
 - периодически прохождение повышения квалификации и переподготовки согласно установленному в университете порядку; принятие участия в повышении квалификации начинающих преподавателей, оказание им методической помощи в овладении преподавательского мастерства и профессиональных качеств;
 - содействие сохранению материально-технической базы кафедры;
 - своевременное оповещение руководства кафедры (института) о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором и расписанием занятий учебной работы.
 - следование правилам охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности и их контролирование их при проведении учебных занятий.
7. Доцент кафедры имеет право на:
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами РАУ;
- участие в коллегиальных органах управления РАУ.

8. В рамках своих обязанностей доцент кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА.
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или заведующего кафедрой по отношению к доценту могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Профессор

1. Профессор кафедры РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.
2. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист) и соответствующее **одному из следующих требований**:
 - наличие ученой степени доктора наук (или соответствующих ученых степеней иностранных государств) и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет, авторства (соавторства) учебника(ов), учебно-методических работ, наличие аспирантов или соискателей;
 - наличие ученого звания профессора по профилю кафедры;
 - наличие ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры, стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, авторства научных и учебно-методических работ, в том числе 2 монографий/учебников/учебных пособий или соавторство не менее 3 монографий/учебников/учебных пособий для вузов, рекомендованных к использованию Министерством высшего образования и науки РФ или МОНКС РА / Учеными советами государственных вузов, изданных в течение последних 7 лет, или научное руководство защищенной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также аспирантов/соискателей в текущем периоде времени;

В особых случаях на должность профессора может быть назначено лицо, являющееся высококвалифицированным специалистом, имеющее стаж практической/преподавательской работы по профилю кафедры не менее 20 лет (при рассмотрении аттестационной комиссии).

3. Замещение должности профессора производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания и назначения на данную должность определяется принятым в установленном порядке положением «О порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РАУ». Избранный кафедрой профессор назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.
4. Профессор кафедры находится под непосредственной курацией заведующего кафедрой.
5. Режим работы профессора кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.
6. Должностные обязанности профессора кафедры:
 - организация и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий;
 - ведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми, дипломными работами, магистерскими диссертациями и научно-исследовательскими работами обучающихся; чтение авторских курсов;
 - руководство научно-исследовательской работой по научным направлениям кафедры; привлечение к ее выполнению преподавателей, учебно-вспомогательного персонала кафедры, аспирантов и обучающихся по направлениям кафедры;
 - формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение заведующему кафедрой и / или директору института;
 - предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки заведующему кафедрой и / или директору института;
 - руководство подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;
 - участие или организация в рамках тематики научных направлений кафедры семинаров, совещаний и конференций, иных мероприятий;
 - обеспечение выполнения учебных планов, разработка и выполнение учебных программ по направлениям кафедры;
 - разработка или руководство разработкой методического обеспечения по видам учебных занятий и учебной работы (рабочие программы, учебно-методические комплексы, пособия, учебники, описания лабораторных работ и практических занятий и т.д.);
 - разработка электронных версий преподаваемых курсов и дисциплин, применение современных информационных технологий в организации учебного процесса, внедрение инновационных методов обучения;
 - осуществление методического руководства процессом проведения учебных занятий ассистентами и преподавателями по курируемым им дисциплинам;
 - внесение предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (института);
 - принятие участия в повышении квалификации и переподготовке согласно установленному в университете порядку; принятие участия в повышении квалификации преподавателей, оказание им методической помощи в овладении преподавательского мастерства и профессиональных качеств;
 - участие в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института);

- содействие деятельности студенческого научного общества;
- содействие развитию/сохранению материально-технической базы кафедры;
- своевременное оповещение руководства кафедры (института) о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором и расписанием занятий учебной работы;
- следование правилам охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности и их контролирование при проведении учебных занятий.

7. Профессор кафедры имеет право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами РАУ;
- участие в управлении РАУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом РАУ.

8. В рамках своих обязанностей профессор кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА;
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или заведующего кафедрой, по отношению к профессору могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Заведующий кафедрой

1. Заведующий кафедрой РАУ относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава.

2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, научную степень и научное звание и соответствующее иным критериям, определяемым спецификой кафедры.
3. Замещение должности заведующего кафедрой производится по конкурсу, при наличии вакантного места. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и звание. Порядок избрания на указанную должность определяется Ученым советом РАУ. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом Ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.
4. Заведующий кафедрой в структуре РАУ находится под непосредственной курацией Ректора РАУ, а в структуре института – директора института, в состав которого входит кафедра.
5. Режим работы заведующего кафедрой определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.
6. Должностные обязанности заведующего кафедрой **(без наличия на кафедре научного руководителя):**
 - определение стратегии развития кафедры;
 - планирование, организация и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем уровням и формам обучения по направлениям кафедры;
 - проведение заседаний кафедры, обсуждение проблем согласно текущему плану деятельности кафедры;
 - распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками, утверждение индивидуальных планов работы, планов работы кафедры;
 - осуществление контроля качества (оценки) проведения всех видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры и всех форм итогового контроля;
 - контроль за выполнением индивидуальных планов и графиков работы работников кафедры, плана работы кафедры в целом;
 - контроль за разработкой рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и представление их к согласованию и утверждению в установленном порядке;
 - чтение лекций для обучающихся по одной или нескольким дисциплинам;
 - проведение контроля качества и количества методического обеспечения дисциплин, преподаваемых на кафедре, а также организация работы по укомплектованию преподаваемых на кафедре дисциплин необходимыми и достаточными методическими материалами;
 - осуществление руководства подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
 - формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение директору института;
 - предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки директору института;
 - принятие личного участия в научно-методической работе кафедры;
 - анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля, экзаменационной сессии, результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, на основе результатов анализа – разработка и

реализация необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов;

- подбор и укомплектование профессорско-преподавательского состава, научных и учебно-вспомогательных сотрудников кафедры, а также обеспечение рационального распределения обязанностей между ними в согласовании с директором института;
- планирование, контроль и принятие участия в подготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организация и руководство научно-исследовательской работой по профилю кафедры, привлечение к научным исследованиям обучающихся, организация их участия в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых РАУ или другими вузами;
- содействие защите авторских прав работников на результаты их интеллектуальной деятельности;
- принятие необходимых мер по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями РАУ;
- возможное присутствие на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- взаимодействие с внешними организациями, установление и поддержка научных контактов с другими университетами и предприятиями;
- организация и постоянный контроль за ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- разработка программы учебной и производственной практики обучающихся;
- организация и сопровождение процессов защиты выпускных квалификационных работ в бакалавриате и магистратуре, а также процессов аттестации аспирантов;
- разработка учебных планов по образовательным программам (бакалавриат, магистратура, аспирантура, русский и армянский сектора, очное и заочное) на каждый год обучения, а также осуществление работы по внедрению разработанных программ в образовательный процесс;
- проведение защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавриата и магистратуры (магистерских диссертаций);
- ежегодное представление отчета о деятельности кафедры на заседаниях Ученого совета/Научно-технического/Учебно-методического советов.

7. Должностные обязанности заведующего кафедрой (при наличии на кафедре научного руководителя):

- определение стратегии развития кафедры в согласовании с научным руководителем кафедры;
- планирование, организация и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической работы кафедры по всем уровням и формам обучения по направлениям кафедры;
- проведение заседаний кафедры, обсуждение проблем согласно текущему плану деятельности кафедры;
- распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками, утверждение индивидуальных планов работы, планов работы кафедры;
- осуществление контроля качества (оценки) проведения всех видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры и всех форм итогового контроля;
- контроль за выполнением индивидуальных планов и графиков работы работников кафедры, плана работы кафедры в целом;

- контроль за разработкой рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и представление их к согласованию и утверждению в установленном порядке;
- чтение лекций для обучающихся по одной или нескольким дисциплинам;
- проведение контроля качества и количества методического обеспечения дисциплин, преподаваемых на кафедре, а также организация работы по укомплектованию преподаваемых на кафедре дисциплин необходимыми и достаточными методическими материалами;
- формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение директору института;
- предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки директору института;
- принятие личного участия в научно-методической работе кафедры;
- анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля, экзаменационной сессии, результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, на основе результатов анализа – разработка и реализация необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- подбор и укомплектование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательных сотрудников кафедры, а также обеспечение рационального распределения обязанностей между ними в согласовании с директором института;
- планирование, контроль и принятие участия в подготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- содействие в организации научной и научно-исследовательской работы кафедры;
- принятие необходимых мер по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями РАУ;
- возможное присутствие на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- взаимодействие с внешними организациями, установление и поддержка контактов с другими университетами и предприятиями;
- организация и постоянный контроль за ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- разработка программы учебной и производственной практики обучающихся;
- содействие защите авторских прав работников на результаты их интеллектуальной деятельности;
- организация и сопровождение процессов защиты выпускных квалификационных работ в бакалавриате и магистратуре, а также процессов аттестации аспирантов;
- разработка учебных планов по образовательным программам (бакалавриат, магистратура, аспирантура, русский и армянский сектора, очное и заочное) на каждый год обучения, а также осуществление работы по внедрению разработанных программ в образовательный процесс;
- разработка и координация курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;
- проведение защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавриата и магистратуры (магистерских диссертаций) с участием научного руководителя кафедры;
- ежегодное представление отчета о деятельности кафедры на заседаниях Ученого совета/Научно-технического/Учебно-методического советов.

8. Заведующий кафедрой имеет право на:

- действие от имени кафедры, представление ее интересов во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, другими организациями и органами власти по вопросам, входящим в его компетенцию;
- избрание в Ученый совет университета, института и другие коллегиальные органы;
- вынесение на рассмотрение высшего руководства университета предложений по совершенствованию научно-образовательной деятельности, по улучшению деятельности вуза по соответствующим вопросам, в том числе касающимся системы менеджмента качества;
- участие в подготовке проектов документов, связанных с деятельностью кафедры, института, университета;
- знакомство с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- подписание и визирование документов в пределах своей компетенции;
- внесение изменений в индивидуальные планы работ ППС;
- представление руководству университета и института предложений по приему на работу, продлению срока договора, увольнению и перемещению работников кафедры;
- требование от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.

8. В рамках своих обязанностей заведующий кафедрой несет ответственность за:

- нарушения требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или ректора по отношению к заведующему кафедрой могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).

Научный руководитель кафедры

1. Научный руководитель кафедры относится к категории специалистов профессорско-преподавательского состава
2. На должность научного руководителя кафедры назначается лицо, из числа лиц, занимающих должность профессора кафедры по основной работе, соответствующее **следующим требованиям**:
 - наличие ученой степени доктора наук (или соответствующих ученых степеней иностранных государств) и стажа научно-педагогической работы не менее 20 лет, авторства (соавторства) учебника(ов), учебно-методических работ, научного руководства аспирантов или соискателей;

- наличие ученого звания профессора по профилю кафедры;
 - являться основателем кафедры или научной школы;
 - наличие публикаций в научных изданиях с высоким рейтингом.
3. Замещение должности научного руководителя кафедры производится приказом ректора РАУ и / или с ним заключается трудовой договор.
 4. Научный руководитель кафедры находится под непосредственной курацией ректора РАУ, а в структуре института - директора института.
 5. Режим работы научного руководителя кафедры определяется согласно трудовому законодательству и Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.
 6. Научный руководитель кафедры отвечает за научную, научно-методическую работу на кафедре в университете.
 7. Должностные обязанности научного руководителя кафедры:
 - курация и координация научными исследованиями, научными проектами и исследованиями, проводимых по профилю кафедры;
 - разработка и координация магистерских, аспирантских диссертаций и организация научно- исследовательских работ магистрантов и аспирантов;
 - организация научных мероприятий (проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий);
 - поддержка развития публикационной деятельности кафедры, поощрение и поддержка публикации научных статей и монографий, а также участие в редколлегиях научных журналов;
 - взаимодействие с внешними организациями, установление и поддержка научных контактов с другими университетами и предприятиями;
 - способствование привлечению грантов и поддержке научного финансированию;
 - внесение предложений по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры;
 - формирование индивидуального плана работы и представление его на утверждение директору института;
 - предоставление отчёта о фактическом выполнении индивидуального плана работы в установленные сроки директору института;
 - участие в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института);
 - содействие деятельности студенческого научного общества;
 - чтение лекций для обучающихся по одной или нескольким дисциплинам;
 - участие в процедурах защиты магистерских диссертаций и выпускных квалификационных работ;
 - следование правилам охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности и их контролирование при проведении учебных занятий.
 8. Научный руководитель кафедры имеет право на:
 - действие от имени кафедры, представление ее интересов во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - избрание в Ученый совет университета, института и другие коллегиальные органы;

- вынесение на рассмотрение высшего руководства университета предложений по совершенствованию научной деятельности, по улучшению деятельности вуза по соответствующим вопросам;
- знакомство с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- требование от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.

9. В рамках своих обязанностей научный руководитель кафедры несет ответственность за:

- нарушение требований трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение сведений, составляющих персональные данные работников и студентов университета.

- За недобросовестное, несвоевременное или неполное исполнение должностных обязанностей, указаний директора института и/или ректора по отношению к научному руководителю кафедры могут быть применены меры ответственности в виде:

- замечания,
- выговора,
- строгого выговора,
- прекращения трудовых правоотношений (увольнения).