



**РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**

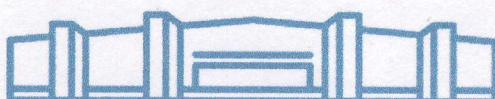
**№ 207 от «12» декабря 2023 г.**

**РЕКТОР**



**Э.М. САНДОЯН**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ  
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**Ереван – 2023**



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА.....	4
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА И СТРУКТУРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ.....	5
4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА.....	7
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИМИ СЛУЖБАМИ И ДРУГИМИ ИНСТИТУТАМИ РАУ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	8
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.....	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Института (факультета) РАУ (далее Институт) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Армянский университет» (далее РАУ).

1.2. Институт приравнивается к факультету.

1.3. Институт функционирует автономно в рамках действующих законодательств Российской Федерации (РФ) и Республики Армения (РА) и нормативных документов РАУ, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

1.4. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется действующими законодательствами РА и РФ, настоящим Положением, Уставом РАУ, постановлениями Ученого совета РАУ, приказами и распоряжениями ректора РАУ и другими правовыми актами РАУ.

1.6. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора РАУ на основании решения Ученого совета РАУ.

1.7. Структура Института утверждается ректором РАУ на основании решения Ученого совета РАУ, исходя из выполняемых Институтом задач.

1.8. Институт является самостоятельным структурным подразделением РАУ, подчиняющимся непосредственно ректору РАУ.

1.9. Институт может иметь отдельный субсчет. Средства субсчета находятся в распоряжении Института и могут быть направлены на развитие Института и стимулирование труда преподавателей и сотрудников Института.

1.10. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета РАУ и утверждаются приказом ректора РАУ.

1.11. В организационной структуре РАУ действуют следующие Институты:

- ✓ Институт математики и информатики;
- ✓ Инженерно-физический институт;
- ✓ Институт биомедицины и фармации;
- ✓ Институт экономики и бизнеса;
- ✓ Институт права и политики;
- ✓ Институт медиа, рекламы и кино;
- ✓ Институт гуманитарных наук;
- ✓ Институт востоковедения.

1.12. В структуру Института могут входить:

- ✓ выпускающие кафедры;



- ✓ общеуниверситетские кафедры;
- ✓ учебные и научные лаборатории (при кафедрах или общеинститутские);
- ✓ бизнес-школа и прочие структурные подразделения, создаваемые постановлениями Ученого совета РАУ.

## 2. Функции и задачи Института

### 2.1. Цели и функции Института

*Функции Института:*

- организация учебного процесса по всем уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура), направлениям и формам (очная, заочная и очно-заочная) обучения;
- разработка программы стратегического развития Института;
- разработка и представление на утверждение Ученого совета Института, Ректора РАУ и/или Ученого совета РАУ нормативных актов, регламентирующих образовательную, научную, коммерческую и прочую деятельность Института;
- координация деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
- мониторинг учебного процесса на всех уровнях образования в русском и армянском секторах (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура), направлениях и формах (очная, заочная и очно-заочная) обучения;
- организация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, входящих в институт;
- организация и развитие международных образовательных и научных связей;
- организация документооборота и делопроизводства в рамках компетенций Института;
- создание и обеспечение деятельности бизнес-единиц или иных структурных подразделений, обеспечивающих достижение целей Института.

### 2.2. Задачи Института:

- поиск и разработка инновационных методов организации учебного процесса и реализации образовательных программ;
- создание нормативно-методологической базы и формирование на ее основе современных узкоспециализированных профилей в бакалавриате, специалитете и магистратуре по всем направлениям подготовки, закрепленных за Институтом;
- разработка стратегических направлений научно-исследовательских работ Института;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований силами профессорско-преподавательского состава (ППС), аспирантов и студентов;
- организация НИР аспирантов и создание необходимых условий для подготовки диссертационных работ;
- применение современных информационных технологий и их широкое внедрение в практику управленческой деятельности в Институте;



- привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;
- решение задач по переподготовке профессорско-преподавательского состава (ППС) Института;
- формирование новых направлений подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- увеличение численности обучающихся в Институте;
- содействие повышению конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда и их последующему трудоустройству;
- развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах;
- содействие продвижению РАУ в мировых рейтингах;
- непрерывное развитие квалификационной структуры ППС Института и повышение эффективности его деятельности;
- развитие деятельности бизнес-единиц с целью совершенствования практических навыков студентов и формирования источников дополнительного финансирования деятельности Института.
- информационная поддержка веб-сайта Института;
- реализация международных проектов, в том числе грантовых программ.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА И СТРУКТУРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ**

#### **3.1. Органы управления Института:**

- ✓ Общее собрание работников и обучающихся Института;
- ✓ Ученый совет Института;
- ✓ Малый совет Института;
- ✓ исполнительное руководство (директор и администрация Института);

#### **3.2. Общее собрание работников и обучающихся Института**

Высшим органом управления Института является общее собрание работников и обучающихся, созываемое в сроки, определяемые Ученым советом Института. Порядок избрания и квоты представительства на общем собрании делегатов от всех категорий работников и обучающихся Института устанавливаются директором Института.

#### **3.3. Формирование и функции Ученого совета Института:**

✓ Органом коллегиального управления Института является Ученый совет Института (УС).

✓ Ученый совет имеет следующую структуру: председатель УС; секретарь УС; члены УС. Состав УС Института формируется на представительной основе по представлению кафедр и других структурных подразделений, общих собраний аспирантов и студенчества Института.

✓ Состав УС Института по представлению директора утверждается ректором РАУ.

✓ Решения УС Института в рамках его компетенций обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института.

✓ Порядок формирования УС Института регламентируется Положением каждого Института.

✓ **Функции УС института:**

- рассмотрение и утверждение программы стратегического развития Института.
- рассмотрение и утверждение учебных планов по всем образовательным программам, реализуемым Институтом.
- рассмотрение и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых ППС кафедр института, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых другими Институтами РАУ;
- утверждение программы стратегического развития кафедр и других структурных подразделений Института;
- рассмотрение и представление рекомендаций к опубликованию учебных, учебно-методических и научных трудов ППС и аспирантов Института;
- принятие других решений, связанных с вопросами стратегического развития Института.

**3.4. Назначение и функции директора Института:**

✓ Непосредственное управление деятельностью Института осуществляют директор Института и его заместитель;

✓ Директор Института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РАУ;

✓ Директор Института подчиняется непосредственно ректору РАУ;

✓ Решения директора Института могут быть пересмотрены ректором РАУ либо Ученым советом Института;

✓ Должностные полномочия директора Института зафиксированы в «Должностных инструкциях директора института РАУ».

✓ Заместитель директора Института назначается приказом ректора РАУ по представлению директора Института;

✓ **Функции директора Института:**

- организация реализации программы стратегического развития Института;
- контроль и координация деятельности кафедр и бизнес-единиц Института;
- организация и контроль за деятельностью администрации Института;
- организация разработки и представление на утверждение УС Института базовых и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым кафедрами Института;
- организация разработки учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых ППС кафедр Института, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых другими Институтами РАУ;
- организация процесса разработки индивидуальных учебных нагрузок ППС кафедр Института;
- организация процесса разработки регламентов, расписаний и графиков занятий по образовательным программам, реализуемым кафедрами и другими подразделениями Института;
- обеспечение системного контроля над организацией учебного процесса;
- контроль над научно-исследовательской деятельностью кафедр;
- обеспечение развития международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран;

- представление ректору РАУ кандидатур для назначения на соответствующие должности ППС кафедр, администрации и других подразделений Института;
- представление ректору РАУ кандидатур из числа ППС и администрации Института на поощрение и повышение в должностях;
- представление ректору и ученому секретарю РАУ для обсуждения на Ученом совете РАУ кандидатур из числа ППС на присуждение ученых званий;
- представление ректору РАУ предложений об отчислении студентов и аспирантов;
- назначение санкций и применение мер административного и дисциплинарного воздействия по отношению к ППС и сотрудникам, аспирантам и студентам Института, допустившим соответствующие нарушения действующих в РАУ регулятивных нормативных актов.

### **3.5. Формирование и функции администрации Института**

✓ Штатный состав администрации Института формируется приказом ректора по представлению директора Института.

✓ Непосредственное руководство деятельностью администрации осуществляется директором Института.

✓ Административные работники Института по представлению директора Института и руководителя соответствующего структурного подразделения Института назначаются на должность приказом ректора.

✓ Функции администрации Института:

- общая организация учебного процесса;
- оперативный контроль за реализацией учебного процесса;
- общая координация деятельности кафедр по организации документооборота и других коммуникаций в сфере контроля за посещаемостью студентов, обобщения результатов модулей, экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации, подготовки отчетов и др.;
- организация архивации документов офиса;
- организация культурных, общественных и других мероприятий для студентов института;
- координация совместных мероприятий со Студенческим советом и Студенческим научным обществом Института в сфере организации отдыха, культурных, научных и др. мероприятий для студентов Института;
- организация международных связей и координация международной деятельности кафедр.

## **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА**

### **4.1. Формирование административного персонала Института**

✓ Административный персонал Института включает директора института, его заместителя, помощника директора, менеджеров, делопроизводителей и методистов Института и кафедр.

✓ Заместитель директора выполняет поручения директора, осуществляет полномочия директора в случае его отсутствия, а также координирует деятельность офиса Института в процессе исполнения решений Ученого совета и поручений директора Института.



✓ Помощник директора выполняет все распоряжения директора и отвечает за своевременное выполнение его поручений.

✓ Административный персонал (помощник директора, делопроизводитель, методист и менеджер офиса Института) непосредственно подчиняется директору;

✓ Менеджер кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИМИ СЛУЖБАМИ И ДРУГИМИ ИНСТИТУТАМИ РАУ**

### **5.1. Взаимоотношения Института со службами РАУ**

✓ Взаимоотношения структурных подразделений Института и Университета строятся с учетом их функциональных обязанностей, в рамках которых осуществляется горизонтальное взаимодействие в области обмена информацией, обеспечения согласованных действий, направленных на наиболее полное и качественное исполнение функциональных обязанностей подразделений Института.

✓ При исполнении приказов и поручений ректора, предусматривающих совместную со службами РАУ деятельность, сотрудники Института осуществляют согласованные с соответствующими структурными подразделениями РАУ действия с целью достижения цели.

### **5.2. Взаимоотношения Института со службами других институтов РАУ**

✓ Взаимоотношения функциональных структур институтов строятся на горизонтальных коммуникациях, что выражается в согласовании вопросов по координации элементов учебного процесса (аудиторный фонд, согласованное составление расписаний с учетом интересов кафедр и преподавателей и др.).

✓ Институты согласовывают свои действия также в сферах научно-исследовательских и научно-педагогических разработок, совместно выполняют научные исследования, которые охватывают научные интересы разных кафедр и научных направлений.

✓ В пределах университетских мероприятий Институты согласовывают свои социальные программы по организации студенческих культурных, научных, спортивных и прочих мероприятий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **6.1. Задачи администрации института в области организации учебного процесса:**

✓ Составление учебных расписаний по организации занятий совместно с выпускающими кафедрами Института;

✓ подготовка и организация предоставления академических и прочих справок;

✓ контроль и содействие выпускающим кафедрам в формировании электронной базы промежуточных и итоговых оценок и соответствующих отчетов;

✓ составление графиков сдачи экзаменов и ликвидационной сессии, а также контроль за процессом их организации;





- ✓ составление докладных о переводе на следующий год обучения студентов и назначении стипендий, а также об отчислении за академическую неуспеваемость и/или нарушения учебной дисциплины и др.;

- ✓ составление и окончательная подготовка вкладышей к дипломам и организация выдачи дипломов бакалаврам и магистрантам;

- ✓ контроль за ведением журналов посещаемости, проведением учебных занятий, организацией текущих, промежуточных и итоговых контролей, за учебной дисциплиной в Институте;

- ✓ изготовление личных карточек студентов 1-ого курса, заполнение зачетных книжек и студенческих билетов;

- ✓ мониторинг учебного процесса;

- ✓ выполнение других текущих задач.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников:**

- ✓ итоговая аттестация в бакалавриате и специалитете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации, в том числе защиты ВКР;

- ✓ итоговая аттестация в магистратуре по очной, очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации;

- ✓ кандидатуры членов государственных комиссий по организации государственной итоговой аттестации Директором Института представляются Ректору РАУ для последующего утверждения соответствующим приказом;

- ✓ кандидатуры председателей комиссий по организации государственной итоговой аттестации Директором Института представляются Ректору РАУ и после согласования с Министерством науки и высшего образования РФ и Министерства образования, науки, культуры и спорта РА утверждаются приказом Ректора.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- ✓ организация научно-исследовательской деятельности является функцией кафедр и/или лабораторий;

- ✓ стратегия научно-исследовательской деятельности включает важнейшие научно-исследовательские направления и поднаправления, подготовку научных кадров и развитие международных связей в научно-исследовательских и научно-педагогических сферах;

- ✓ каждое научное направление имеет своего руководителя, который координирует деятельность ППС, аспирантов и соискателей, научно-исследовательская деятельность которых находится в рамках данного направления.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

**Институт обеспечивает:**

- ✓ Координацию международных связей Института;

- ✓ Обеспечение сотрудничества с другими Институтами РАУ в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой Институтом;



- ✓ Развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах (академический обмен студентами, преподавателями, научными сотрудниками);
- ✓ Организацию и проведение публичных научных семинаров, конференций, форумов, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- ✓ Содействие структурным подразделениям Института, координацию и контроль за выполнением международных проектов, в том числе грантовых программ;
- ✓ Информационную поддержку веб-сайта РАУ, создание и сопровождение сайта Института.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- ✓ Данное положение входит в силу после утверждения со стороны УС РАУ и соответствующего приказа ректора РАУ.
- ✓ Изменения и дополнения к данному Положению осуществляются решениями УС РАУ и соответствующим приказом ректора РАУ.