

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено
Директор Института

« 18 » июня 2024, протокол № 3



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Управление проектами»

Форма обучения: Очная

**Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО №
952 от 12 августа 2020 г.**

Согласовано:

Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

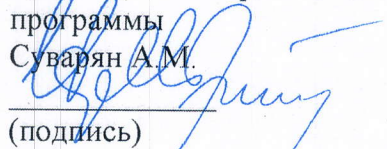
Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

Руководитель образовательной
программы

Суварян А.М.


(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является составной частью образовательной программы высшего образования и организуется для всех выпускников Университета в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Российско-Армянском университете (утверждено Постановлением УС РАУ № 33 от 7.04.2017г., с дополн. № 357/1 от 17.03.2020г.).

В рамках ОП «Менеджмент» по направлению подготовки/специальности «38.04.02 Менеджмент» ГИА реализуется в формате – *(Государственная итоговая аттестация (Защита магистерской диссертации))*.

2. Магистерская диссертация

2.1. Требования к оформлению магистерской диссертации и критерии оценивания ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация состоит из следующих частей:

1. Титульный лист

2. Содержание и Введение

Основная часть (две или три главы (с выделением в каждой от двух до четырех параграфов)

Заключение

3. Список использованной литературы

4. Приложения (если в них есть необходимость).

Объем магистерской диссертации составляет 80-100 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате WORD. Объем каждого из параграфов работы должен быть не менее 8-10 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист магистерской диссертации служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска. Он содержит в себе сведения о полном наименовании учебного заведения, фамилии, имени и отчестве автора, теме магистерской диссертации, а также ее виде (магистерская диссертация), названии учебной дисциплины, ученой степени, ученом звании, фамилии и инициалах руководителя работы, месте и дате ее подготовки и защиты.

Введение обычно включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи и содержание поставленных задач, формулирует объект и предмет исследования,

сообщает, в чем заключается прикладная ценность и значимость полученных результатов. Во введении также нужно написать об информационной базе, охарактеризовать исходную статистическую и другую информацию. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, в чем выразилось личное участие (в разработке выборочного исследования, если оно проводилось, в подготовке исследования, сборе отчетных данных, обработке статистической и другой информации, оценке результатов исследования и т.п.). Объем введения около 3-5 страниц. **Первая глава**, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться справочными и обзорными данными, таблицами и другими материалами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенное и тем самым облегчить восприятие материала. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы. **Вторая и последующие главы** - основная часть магистерской диссертации. Их содержание носит практический характер, и в преобладающем большинстве случаев должно представлять научный анализ изучаемого явления с применением богатейшего арсенала материалов, с которыми студент должен быть знаком из пройденных им курсов. В тексте магистерской диссертации не обязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе. При этом ссылка на использованную литературу обязательна. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Объем этой части магистерской диссертации - 50-60% общего объема. **Заключение** должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в магистерской диссертации, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. После заключения дается список использованной литературы. **Список** включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения

нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации и Республики Армения соответственно. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников. Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

После согласования окончательного варианта магистерской диссертации с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Магистерская диссертация должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman. Все страницы магистерской диссертации обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются внизу страницы в центре. Бланк титульного листа магистерской диссертации оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте магистерской диссертации рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При

подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце магистерской диссертации. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

Пример:

При указании нормативного акта необходимо дать его название и дату принятия, а также номер и орган, его принявший. Обязательно указать источник, в котором этот нормативный акт содержится.

Пример:

Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на армянском, русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 1998а и 1998б), а затем идут работы в соавторстве. В целом описание источников в списке литературы может соответствовать либо российскому стандарту (вариант А), либо западному (вариант Б):

Вариант А:

Фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. — СПб.: Питер, 2000. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. — М.: Аспект Пресс, 1998. Campbell P.H. The integrated programming team. — London: Ashgate, 1987. Helping people change. A textbook of methods / Ed. F.H.Kanfer, A.P.Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991.

Пример описания статей: Владимирова И.М., Овчинников Б.В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С.14–30. Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В3т. / Под ред. Л.Э. Кунельского, М.С. Мацковского. —

М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т.2. С.31– 34. Ovretveik J. Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. P.48–63.

Вариант Б:

Фамилия и инициалы автора/редактора, год издания, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, том, номер, страницы. Название основного издания (коллективной монографии или журнала) выделяется курсивом. *Пример описания монографий:*

Берковитц Н. (ред.) (1998). Гуманистический подход к охране здоровья. М.: Аспект Пресс. Нельсон-Джоунс Р. (2000). Теория и практика консультирования.— СПб.: Питер, 2000 Campbell P.H. (1987). The integrated programming team. London: Ashgate.

Kanfer F.H., Goldstein A.P. (Eds.). (1991). Helping people change. A textbook of methods. Boston: Allyn and Bacon. *Пример описания статей:* Владимирова И.М., Овчинников Б.В. (1996). Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. № 2. С. 14–30. Шульман Л. (1994). Консультации // Кунельский Л.Э., Мацковский М.С. (ред.). Энциклопедия социальной работы: В 3т. — М.: Центр общечеловеческих ценностей. Т. 2. С. 31–34. Ovretveik J. (1996). Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. № 2. P.48–63. *Ссылка на первоисточник в тексте может осуществляться в одном из следующих вариантов:*

1) указание в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Э. Дюркгейм, 1995) или (J. Ovretveik, 1996);

2) указание в квадратных скобках номера, под которым цитируемый автор фигурирует в списке использованной литературы, и страниц(ы), содержащей цитируемый фрагмент, например [23. — С.16] или, если идет ссылка на работу(ы) в целом [7; 25; 31].

Оформление электронных ссылок:

Prodi R. President of the European Commission. Europe and the Constitution: Letting the People Have their Say. European Constitution and the Italian Presidency of the EU from the Convention to the Intergovernmental Conference Bologna. University of Bologna, 2003. 5 July. <<http://www.europa.eu.int/comm/commissioners/prodi/speeches>>.

2 Report from Presidency of the Convention to the President of the European Council. <<http://european-convention.eu.int/docs/Treaty/cv00851.en03pdf>>.

Для наглядности в магистерскую диссертацию обязательно должны быть включены таблицы и графики. Таблица, занимающая более чем одну страницу, размещается в приложении. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нецелесообразно все таблицы и

графики размещать в приложении. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей магистерской диссертации. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в магистерской диссертации следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы. В папке или обложке, содержащей магистерскую диссертацию, не должно быть чистых листов бумаги.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно- практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Уровень знаний студента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2. Перечень тем магистерских диссертации

Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем диссертаций, утвержденных выпускающей кафедрой в установленном порядке. Студент может предложить свою тему магистерской диссертации, если она соответствует специальности и специализации, по которой он

обучался, и согласовать ее в установленном порядке (т.е. в том же порядке, что и другие темы) с научным руководителем и руководством университета. Научный руководитель назначается магистранту из числа

Актуальными сферами для тем магистерских диссертации по направлению "Менеджмент" МОП «Стратегическое управление» являются:

- Цифровая трансформация и управление инновациями
- Гибкие методологии управления (Agile, Scrum, Kanban)
- Управление человеческими ресурсами и талантами
- Маркетинг
- Финансовый менеджмент и управление рисками
- Логистика и управление цепями поставок
- Стратегическое управление
- Корпоративное управление и лидерство
- Управление в банковской сфере
- Вопросы корпоративного управления
- Проблемы и перспективы управления МСБ
- Проблемы кластерно-сетевого управления
- Вопросы формирования новых форм организаций
- Изменение парадигм управления в условиях 21-го века

Эти сферы отражают текущие тенденции и вызовы, с которыми сталкиваются современные компании, и предоставляют широкий спектр тем для проведения исследований и написания выпускных квалификационных работ. Темы могут быть адаптированы и уточнены в зависимости от конкретных интересов студента.