

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)  
университет**



Утверждено УС РАУ

Ректор

Сандоян Э.М.

«21» июня 2014г, протокол № 282

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Форма обучения: Заочная

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 7  
от 12 января 2016 г.

**Согласовано:**

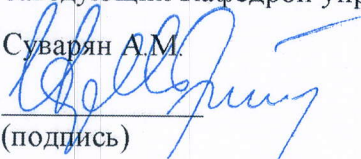
Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.

  
(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.

  
(подпись)

## **1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет по направлению подготовки/специальности «38.03.02. Менеджмент».

ОПОП соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности «38.03.02. Менеджмент». (утвержден № 7 от 12 января 2016 г.).

Образовательная программа бакалавриата осуществляется в заочной форме.

Срок получения образования по программе составляет 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет - 240 зачетных единиц.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Содержание программы**

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления организациями. Программа включает в себя следующие основные блоки:

1. Общенаучные дисциплины: история экономических учений, право, математический анализ, линейная алгебра и статистика.
2. Профессиональные дисциплины: Теория управления, Банковский менеджмент стратегический менеджмент, практический производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, сравнительный менеджмент, маркетинг, логистика, основы, теории организации, управление проектами.
3. Специальные курсы: корпоративная культура, менеджмент в международных организациях, инновационный менеджмент, управление интеллектуальным капиталом, управление рисками, основы предпринимательство.

4. Практическая подготовка: производственная практика, стажировки в ведущих компаниях, участие в реальных проектах и бизнес-кейсах.

### **Цели и задачи программы**

Цель программы: Подготовка компетентных и профессиональных менеджеров, обладающих современными знаниями и навыками, способных эффективно управлять организациями в условиях динамичного рынка.

### **Задачи программы:**

- Формирование у студентов теоретических и практических знаний в области менеджмента.
- Развитие умений анализа и оценки управленческих решений.
- Обучение методам разработки и реализации стратегий развития организаций.
- Формирование навыков управления проектами и командами.
- Подготовка специалистов к решению комплексных задач в сфере управления, маркетинга и финансов.

### **Актуальность и уникальность программы**

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент актуальна в современных условиях развития экономики, где эффективное управление организациями является ключевым фактором успеха. Уникальность программы заключается в следующих аспектах:

1. Инновационные методы обучения: использование современных технологий, таких как симуляции, интерактивные кейсы.
2. Практическая направленность: тесное сотрудничество с ведущими компаниями, проведение мастер-классов и тренингов от профессионалов отрасли.
3. Международное сотрудничество: участие в программах обмена, стажировки за рубежом, обучение на английском языке.
4. Индивидуальный подход: возможность выбора специализаций и индивидуальных образовательных траекторий.

## **Потребность рынка труда в выпускниках**

Современный рынок труда испытывает высокий спрос на квалифицированных менеджеров, способных работать в различных сферах экономики. Выпускники программы 38.03.02 Менеджмент востребованы в следующих областях:

- Производственные предприятия
- Финансовые и страховые компании
- Торговые и маркетинговые организации
- Консалтинговые фирмы
- Государственные и муниципальные органы управления

Компетенции выпускников включают в себя способность анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию, разрабатывать и внедрять эффективные управленческие решения, что делает их незаменимыми специалистами на рынке труда.

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент предлагает студентам широкий спектр возможностей для профессионального роста и успешной карьеры. Высокий уровень подготовки, практическая направленность и международное сотрудничество делают данную программу уникальной и востребованной среди абитуриентов и работодателей.

**2.2. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01	Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок)
.....	организации различной организационно-правовой формы (коммерческие,

	некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
.....	структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**2.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- Организационно-управленческий;

**2.4. В рамках освоения программы бакалавриата входят учебная и производственная практики:**

- Типы учебной практики: Учебная.
- Типы производственной практики: Преддипломная практика.

**2.4 в блок Государственной итоговой аттестации входят:**

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1 Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции:

Код универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**3.2. Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:**

Код профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-1.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2.	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3.	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4.	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5.	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6.	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7.	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных



	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	---

**3.3 Образовательная программа устанавливает следующие профессиональные компетенции:**

<b>Код общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)</b>
ПК-1.	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2.	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3.	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4.	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5.	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6.	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7.	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8.	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9.	информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10.	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11.	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12.	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13.	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14.	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15.	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16.	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17.	предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18.	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19.	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20.	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

