

мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Организация и проведение культурных мероприятий, включая концерты, театральные представления, лекции, выставки, мастер-классы, дискуссии и другие культурно-просветительские программы.
- 3.2 Предоставление пространства для проведения академических мероприятий, включая научные конференции, симпозиумы, защиты дипломных и курсовых работ и т.д.
- 3.3 Поддержка творческих и культурных инициатив студентов и преподавателей университета, включая студенческие художественные кружки, хор, танцевальные коллективы и другие творческие объединения.
- 3.4 Обеспечение технической и организационной поддержки мероприятий, включая аренду зала, аудио- и видеооборудование, освещение, декорации, оформление и прочее.
- 3.5 Популяризация и развитие культурного наследия, традиций и искусства через организацию выставок, концертов, мастер-классов и других культурных программ.
- 3.6 Содействие культурному обмену с другими университетами, образовательными и культурными организациями, в том числе организацией гостевых выступлений и обменами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Директор Дома культуры (Актового зала) несет ответственность за организацию и качество проведения культурных программ и мероприятий; использование технического оборудования и пространства зала в соответствии с установленными нормами и правилами; поддержание чистоты и порядка в пространстве Дома культуры и технического оборудования.
- 4.2 Сотрудники Дома культуры (Актового зала) несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных Университетом.

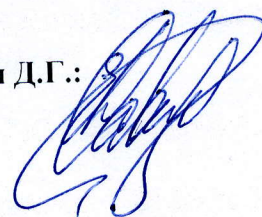
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1 Взаимодействие дома культуры с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2 Дом культуры взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента обеспечения деятельности Ерамян Д.Г.:

20^{го} декабря 2023 г.



1 Директор Дома культуры РАУ Сараджян Г.С.:

"20" декабря 2023г.

Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.:

"20" 12 2023г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.:

"20" 12 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является частью деятельности Дома культуры Российско-Армянского Университета (далее - Университет).
- 1.2. Дом культуры является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Дома культуры определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Дом культуры подчиняется непосредственно Руководителю Департамента.
- 1.5. Дом культуры возглавляет руководитель Департамента - профессор д-р Г.С. Сараджян, в отпуске - в назначенную должность Ректором.
- 1.6. Сотрудники Дома культуры назначаются приказом Ректора по предложению Руководителя Департамента.
- 1.7. В своей деятельности Дом культуры руководствуется:
 - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Актом о создании Дома культуры;
 - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Дом культуры выполняет свои задачи по взаимодействию с другими структурными подразделениями Университета, а также и другими организациями, предприятиями, учреждениями, организациями.
- 1.9. Структура и численность Дома культуры определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Деятельность работников Дома культуры ориентирована на выполнение задач, поставленных в основной образовательной программе Университета, удовлетворение потребностей обучающихся и работников Университета и организации культурно-массовых мероприятий.
- 2.2. Основными задачами Дома культуры (далее - ДК) являются:
 - 2.2.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.2.2. организация внеучебной деятельности обучающихся;
 - 2.2.3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-рекреационных мероприятий.