

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института 

« 18 » июня 2014, протокол № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

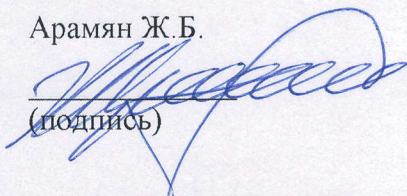
Наименование образовательной программы: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: Очная

Согласовано:

Директор Института экономики и бизнеса

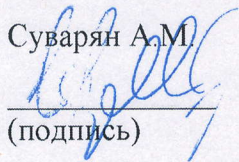
Арамян Ж.Б.



(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.



(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является составной частью образовательной программы высшего образования и организуется для всех выпускников Университета в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Российско-Армянском университете (утверждено Постановлением УС РАУ № 33 от 7.04.2017г., с дополн. № 357/1 от 17.03.2020г.).

В рамках ОП «Менеджмент» по направлению подготовки/специальности «38.03.02 Менеджмент» ГИА реализуется в формате – *(Государственный экзамен и Защита выпускной квалификационной работы)*.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Список вопросов, представляемых для подготовки к государственному экзамену *(привести примерный перечень вопросов государственного экзамена)*

1. Методологические основы управления (сущность и необходимость управления, уровни управления, объект и субъект управления).
2. Основные принципы управления. А.Файоль о принципах управления
3. Основные функции управления.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли.
5. Вклад классической (административной) школы в развитие управленческой мысли.
6. Вклад школы человеческих отношений и поведенческих наук в развитие управленческой мысли.
7. Вклад школы науки управления (количественного подхода) в развитие управленческой мысли.
8. Процессный подход в управлении.
9. Системный и ситуационный подходы в теории управления.
10. Организация как социотехническая система и ее подсистемы
11. Характеристика внешней среды организации.
12. Формулирование миссии и целей организации.
13. Основы разработки бизнес плана: цели разработки, основные разделы.
14. Полномочия: виды и принципы делегирования.
15. Механистические организационные структуры: сущность и характеристики.

16. Адаптивные организационные структуры управления: сущность и характеристики.
 17. Современные подходы к разработке организационных структур.
 18. Содержательные теории мотивации.
 19. Процессуальные теории мотивации.
 20. Современные формы мотивации.
 21. Сущность и виды контроля. Характеристика процесса контроля.
 22. Управленческие решения и их виды.
 23. Методы управления: сущность и виды.
 24. Характеристика методов принятия управленческих решений.
 25. Моделирование в принятии управленческих решений и типы моделей.
 26. Коммуникационный процесс в организации.
 27. Классификация коммуникаций: межличностные и организационные коммуникации.
 28. Эффективное управление группами: факторы, влияющие на эффективность групп.
 29. Формальные группы: сущность и виды. Эффекты группового поведения.
 30. Неформальные группы: сущность и виды. Эффекты группового поведения.
 31. Власть и ее формы. Баланс власти.
 32. Подход к лидерству с позиции личных качеств. Поведенческий и ситуационный подход к лидерству.
 33. Природа, типы и причины конфликта. Методы управления конфликтами.
 34. Управление изменениями в организации
 35. Исполнительные органы власти: классификация и функции, структура и порядок их работы
 36. Исторические предпосылки возникновения потребности в управлении.
 37. Новейшие тенденции развития теории менеджмента на современном этапе.
- Новая парадигма управления в 21 в.
38. Управленческие революции и их роль в истории развития управленческой мысли.
 39. Сущность и основные принципы системы НОТ Ф.Тейлора. Практические примеры данной системы, описанные в книге “Принципы научного управления”.
 40. Система УЧР в организации.
 41. Специфика «человеческого ресурса» и его роль в современном УЧР.
 42. Кадровая политика. Виды кадровой политики.

43. Современный рекрутинг персонала. Технологии отбора и найма.
 44. Система стимулирования персонала.
 45. Оценка персонала в организации.
 46. Основные направления развития персонала. Управление карьерой.
 47. Современные формы обучения персонала.
 48. Современные формы организации труда и трудовых отношений.
 49. Формирование корпоративной культуры в организации.
 50. Механизмы оценки эффективности системы УЧР в организации.
 51. Структуру системы ГУ в РА: форма правления, форма государственного устройства, политический режим, модель и форма хозяйствования.
 52. Структуру системы ГУ в РФ: форма правления, форма государственного устройства, политический режим, модель и форма хозяйствования.
 53. Структуру системы ГУ в Великобритании: форма правления, форма государственного устройства, политический режим, модель и форма хозяйствования.
 54. Особенности территориального управления в РА (марзы). Особенности деятельности органов МСУ в г. Ереван.
 55. Сущность и основные типы стратегий. Характеристика пяти «П» стратегии по Г. Минцбергу
 56. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа.
 57. Сущность и этапы SWOT-анализа.
 58. PEST-анализ внешней среды компании. GAP- анализ: сущности и этапы.
 59. Сущность, виды и основные этапы бенчмаркинга.
 60. Основные этапы формирования и реализации стратегии предприятия.
 61. Сущность, источники и виды конкурентных преимуществ компаний.
- Базовые конкурентные стратегии по М. Портеру.
62. Анализ портфеля продукции (бизнесов) по матрице МакКинзи
«Привлекательность отрасли - конкурентная позиция»
 63. Характеристика жизненного цикла продукта и разработка стратегии его развития на основе матрицы БКГ.
 64. Анализ отрасли и конкуренции в отрасли по модели 5 сил конкуренции М. Портера
 65. Стратегии аутсорсинга и инсорсинга как основа развития конкурентных преимуществ компании.
 66. Этапы и уровни развития логистики. Основные принципы логистики.

67. Основные требования логистики.
68. Общая характеристика основных логистических концепций.
69. Модель оптимального размера поставки (EOQ).
70. Управление запасами в цепях поставок. Основные системы (модели) управления запасами.
71. ABC- и XYZ-анализ. Матрица ABC-XYZ.
- 72.
73. Характеристики производственной организации как системы.
74. Общее описание процессов производственного предприятия.
75. Определения себестоимости и цены НИР.
76. Оценка и выбор стратегии при выпуске новой продукции.
77. Характеристики матрицы результатов. Выбор стратегии в условиях риска и неопределенности.
78. Проблема “Производить или закупать” (“Make or Buy” МОВ): сущность, причины возникновения и пути решения.
79. Субъекты инновационного процесса. Содержание и этапы инновационных процессов.
80. Инновационные циклы.
81. Научно-исследовательские работы: определение, виды и этапы выполнения.
82. Организация и управление изобретательством.
83. Задачи и содержание конструкторской подготовки производства. Стадии конструкторской подготовки производства.
84. Производственная и эксплуатационная технологичность. Система основных показателей оценки уровня технологичности.
85. Задачи и содержание технологической подготовки производства. Стадии технологической подготовки производства.
86. Методы внедрения в производство новой продукции: характеристики и сравнительный анализ.
87. Основные принципы рациональной организации производственных процессов.
88. Техничко-экономические характеристики типов производства.
89. Состав и структура производственного цикла. Определение производственного цикла изделия и пути его сокращения.
90. Сравнительный анализ форм организации производственных процессов.
91. Основные периоды развития институциональной теории

92. Голландская школа менеджмента. Анализ теорий Г.Хофстеде и Ф.Тромпенаарса
93. Теория менеджмента США и теория конкурентоспособности наций М. Портера
94. Общая характеристика менеджмента стран Европы.
95. Сравнительный анализ менеджмента азиатских стран (Китай, Япония, Корея)
96. Сравнительный анализ менеджмента европейских стран (Швейцария, Швеция)
97. Сравнительный анализ менеджмента европейских стран (Франция, Великобритания, Германия)
99. Сходство и различия армянской и скандинавской деловых культур.
100. Логика и этапы стратегического управления. Особенности стратегического управления на макроуровне.
101. Теория эффективной организации 20-го века (Р. Лайкерт, и Теория Гласиер)
102. Общие законы организации.
103. Принципы организации.
104. Организационная культура: понятие, содержание.
105. Системные свойства организации.
106. Типы организации.
107. Методы организационного проектирования.
108. Сетевые организации.
109. Многомерные организации.
110. Интеллектуальные организации.
111. Теории организации XX века.
112. Современные теории организации.
113. Концепция внутреннего рынка и проблемы развития международных крупных корпораций
114. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Доминирующие факторы XX века, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления.
115. Модель организации XXI века: особенности ее элементов
116. Теории организационного потенциала и реинжиниринга
117. Сущность и основные черты корпоративного управления.

118. Механизмы корпоративного управления.
119. Принципы корпоративного управления ОЭСР.
120. Усовершенствованные принципы корпоративного управления (G-20).
121. Сущность, принципы и кодексы корпоративного управления.
122. Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.
123. Теория агентских отношений.
124. Теория стейкхолдеров (соучастников).
125. Основные положения теорий корпоративного управления.
126. Модели корпоративного управления.
127. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления
128. Деятельности центрального банка, особенности формирования денежно-кредитной политики в современных условиях.
129. Государственный бюджет и его структура. Дефицит бюджета, его возможные пределы, и способы его покрытия.
130. Государственный долг: внутренний и внешний. Управление внутренним и внешним долгами государства. Критерии эффективности государственного кредитования и заимствования.
131. Функции и операции коммерческих банков.
132. Международные валютно-кредитные организации, их функции
133. Виды налогов: по способам взимания, плательщикам, выполняемым функциям.
134. Инфляция: причины возникновения и ее социально-экономические последствия.
135. Валютный курс и особенности его формирования. Связь валютного курса и внешней торговли
136. Механизмы стимулирования экспорта и ограничения импорта

2.2.Список литературы (базовой, обязательной, дополнительной)

Базовая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело, 2000.
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2006.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., изд-во московского ун-та, 1995.
4. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. СПб, С-Петербург, 1999.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. (с англ.) М., Прогресс, 2006.
6. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. – 14-е изд. – СПб.: Питер, 2014.

Обязательная литература:

1. Логистика: Учебник / А.В.Тебекин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
2. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика: Интегрированная сеть поставок / Пер. с англ. М.: О-лимп-Бизнес, 2001.
3. Логистика: Учебник / Под. ред. Б.А.Аникина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2004.
4. Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С., Майзель А.И. Международный менеджмент. 3-е издание – СПб.: Питер, 2005.
5. Холден Н. Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента. – М.: ЮНИТИ-ДИАНА, 2005.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. М., ИНФРА-М, 2007.
7. Латфуллин Г.Р., Райченко А.В. Теория организации: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2008.
8. Десслер Г. Управление персоналом. – М.: Бином, 1997.
9. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Ю.Т. Базарова, Б.Л. Ерёмкина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М.: МГУ, 1995.
11. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика. (Пер. с 16 англ. изд.) – М., ИНФРА, 2006.
12. Самуэльсон П. Экономика. Учеб. пос. Пер. с англ. – М., 2003.
13. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика. Пер. со 2-го англ. изд. – М., Дело, 2004.

Дополнительная литература:

1. Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента. М., Инфра-М., 2002.
2. Логистика: учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: Изд-во Проспект, 2005.
3. Симонов Л.М., Стровский Л.Е. Кросс-культурные взаимодействия в международном предпринимательстве. – М.: ЮНИТИ, 2003.
4. Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур. – М., 2003.
5. Теория организации: Учебник для вузов / Минобразования РФ, под ред. Г. Алиева. – 3-е изд. – М., «Экономика», 2005.
6. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2000.
7. Лафта Дж.К. Теория организации: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
8. Плотников М.В. Теория организации. Хрестоматия. М., ГУ ВШЭ, 2005.
9. Акулов В.Б., Рудаков М.Н. Теория организации. Учебное пособие.
10. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2001.
11. Ерохина Е.А. Теория экономического развития: системно-синергетический подход. — Томск: Изд-во Томского ун-та, 1999.
12. Лапыгин Ю.Н. Теория организации. Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
13. Лукичева Л.И. Управление персоналом, курс лекций. – М.: Омега-Л, 2007.
14. Статистика: Учебник, под ред. И.И. Елисеевой. М., 2002.
15. Ефимова М.Р. и др. Общая теория статистики. Учеб. для ВУЗ-ов. М., 2000.
16. Колесникова И.И. Социально-экономическая статистика. М., 2002.
17. Переяслова И.Г., Колбачев Е.Б. Основы статистики. Ростов Н/Д, 1999.
18. Ниворжкина Л.И., Морозова З.А. Основы статистики с элементами теории вероятностей. М., 2000.

19. Մուվարյան Ա.Մ., Սահակյան Ռ.Ա., Կոչոյան Հ.Ա., Մանուկյան Հ.Խ. Կորպորատիվ կառավարման գարգացման հիմնադրույթները ՀՀ առևտրային բանկերում. Երևան, ՀՈՀ հրատ., 2015.
20. Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
21. Гапоненко А., Панкрухин А. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2004.
22. Кэмпбел Д., Стоунхаус Дж., Хьюстон Б. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ООО «Издательство Проспект», 2003.
23. Управление проектами / Перев. с англ. под ред. В.Н. Фунтова. – СПб.: Питер, 2004.
24. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2004.
25. Салимова Т.А., Ватолкина Н.Ш. История управления качеством: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2005.
26. Управление качеством. Основы теории и практики: Учеб. пособие / В.Ю. Огвоздин; СПб. СПбГИЭА 1997.
27. Управление качеством, учебное пособие, С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин и др.; Под ред. Доктора экономических наук, профессора Ильенковой С.Д., М.: ЮНИТИ, 1998.
28. Ребрин Ю.И. Управление качеством: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 20

2.3.Критерии оценивания результатов государственного экзамена

Уровень знаний студента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1.Требования к оформлению ВКР и критерии оценивания

Дипломная работа состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Содержание
 - Введение
 - Основная часть (две или три главы (с выделением в каждой от двух до четырех параграфов)
 - Заключение
3. Список использованной литературы
4. Приложения (если в них есть необходимость).

Объем дипломной работы, составляет 60-70 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате WORD. Объем каждого из параграфов работы должен быть не менее 8-10 страниц.

Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист дипломной работы служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска. Он содержит в себе сведения о полном

наименовании учебного заведения, фамилии, имени и отчестве автора, теме дипломной работы, а также ее виде (дипломная работа), названии учебной дисциплины, ученой степени, ученом звании, фамилии и инициалах руководителя работы, месте и дате ее подготовки и защиты.

Введение обычно включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи и содержание поставленных задач, формулирует объект и предмет исследования, сообщает, в чем заключается прикладная ценность и значимость полученных результатов. Во введении также нужно написать об информационной базе, охарактеризовать исходную статистическую и другую информацию. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, в чем выразилось личное участие (в разработке выборочного исследования, если оно проводилось, в подготовке исследования, сборе отчетных данных, обработке статистической и другой информации, оценке результатов исследования и т.п.).

Объем введения около 2-5 страниц.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться справочными и обзорными данными, таблицами и другими материалами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенное и тем самым облегчить восприятие материала.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая и последующие главы - основная часть дипломной работы. Их содержание носит практический характер, и в преобладающем большинстве случаев должно представлять научный анализ изучаемого явления с применением богатейшего арсенала материалов, с которыми студент должен быть знаком из пройденных им курсов.

В тексте дипломной работы не обязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе. При этом ссылка на использованную литературу обязательна.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Объем этой части дипломной работы - 50-60% общего объема.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения дается список использованной литературы.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации и Республики Армения соответственно. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников. Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Работы проверяются на уникальность.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне лист, а бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги

формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman.

Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются снизу страницы в центре.

Бланк титульного листа дипломной работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце дипломной работы.

Для наглядности в дипломную работу обязательно должны быть включены таблицы и графики. Таблица, занимающая более чем одну страницу, размещается в приложении. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нецелесообразно все таблицы и графики размещать в приложении.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

В папке или обложке, содержащей дипломную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно- практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Уровень знаний студента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Перечень тем ВКР

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем дипломных работ, которые представляются кафедрой. Студент может предложить свою тему дипломной работы, если она

соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласовать ее в установленном порядке (т.е. в том же порядке, что и другие темы) с научным руководителем и руководством Института.

Актуальными сферами для тем ВКР по направлению "Менеджмент" являются:

- Цифровая трансформация и управление инновациями
- Гибкие методологии управления (Agile, Scrum, Kanban)
- Управление человеческими ресурсами и талантами
- Маркетинг
- Финансовый менеджмент и управление рисками
- Логистика и управление цепями поставок
- Стратегическое управление
- Корпоративное управление и лидерство
- Управление в банковской сфере
- Вопросы корпоративного управления
- Проблемы и перспективы управления МСБ
- Проблемы кластерно-сетевого управления
- Вопросы формирования новых форм организаций
- Изменение парадигм управления в условиях 21-го века

Эти сферы отражают текущие тенденции и вызовы, с которыми сталкиваются современные компании, и предоставляют широкий спектр тем для проведения исследований и написания выпускных квалификационных работ. Темы могут быть адаптированы и уточнены в зависимости от конкретных интересов студента.