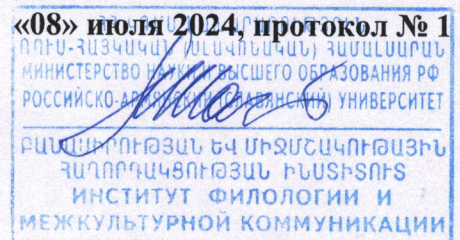


ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института,

д.пед.н., профессор Таткало Н.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: библиографическая

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»


Наименование образовательной программы: «Филология»

Форма обучения: очная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой русского языка и профессиональной
коммуникации

Акопян К.С.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «код. *Наименование направления подготовки*», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № ... от и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (указывается трудоемкость практики строго в соответствии с учебным планом. Расчет продолжительности практик совершается по следующей формуле – $z.e./1.5 = \text{продолжительность практики}$)

З.е – 6;

Продолжительность: 4.

1.2 Краткое описание практики (указывается аннотация о конкретном виде и типе практики в соответствии с учебным планом)

«**Библиографическая практика**» направлена на изучение принципов и методов составления библиографических описаний, работы с каталогами и классификации литературных источников. При прохождении данной практики раскрываются основные аспекты библиографической работы, включая принципы составления библиографических описаний, каталогизацию, классификацию и индексацию литературы. Она содержит теоретические материалы, практические рекомендации по формированию и использованию библиографических данных, примеры успешных и неудачных практик в этой области и практические задания, которые помогут студентам освоить основы библиографической работы и приобрести необходимые навыки для дальнейшей профессиональной деятельности.

«**Библиографическая практика**» будет полезна студентам, обучающимся по специальностям, связанным с библиотечным делом, информационными технологиями и науками, а также для всех, кто интересуется вопросами систематизации и поиска информации.

2. Содержание

2.1. Цель и задачи практики:

Цель практики:

- ознакомление студентов с государственными библиотеками РА и РФ (в онлайн/офлайн режимах);
- отработка навыков работы с источниками и литературой;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

Задачи практики:

- научить студентов отбирать необходимый материал по теме исследования, используя специализированные базы данных, каталоги ведущих библиотек и профессиональные электронные ресурсы;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации библиографической информации;
- овладение навыками аннотирования, цитирования и оформления сносок и ссылок в научном тексте;
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

2.2. Требования к уровню освоения содержания практики Данная

практика направлена на развитие следующих компетенций:

1. общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

2. общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

3. профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).

В рамках данного курса студенты должны ознакомиться со специальной литературой (См.: Список литературы. – СС. 11–14). Следует учитывать, что материал практики охватывает лишь ключевые вопросы, поэтому очень большое значение имеет самостоятельная работа студента над отдельными темами/системами, конспектирование основных положений наиболее важных разработок и практик в данной области, посещение практических и семинарских занятий.

По истечении времени обучения, отведенного на данный курс, студенты должны обладать следующим уровнем знаний, умений и навыков:

Знать:

- основные понятия и категории, связанные с современными компьютерными технологиями;
- основные понятия и термины современной научной библиографии;
- об актуальных задачах и перспективах развития отечественной и зарубежной библиографии;
- понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания. **Уметь:**

- осуществлять библиографический поиск по библиографическим базам;
- самостоятельно находить и использовать релевантную информацию;
- анализировать библиографические пособия как текущей, так и ретроспективной библиографии по филологическим дисциплинам;
- использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;
- работать со справочным аппаратом книг;
- составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы;
- писать научные работы (курсовые, дипломные, магистерские, статьи) на основе использования и комбинирования электронных ресурсов.

Владеть:

- методами и приемами применения информационных технологий при написании научных работ;

- основными приемами процедур поиска научной документации, анализа источниковедческих вопросов книжной и журнальной продукции;
- навыками составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы.

МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2. Требования к результатам (тип практики)

2.1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с учебным планом, которые закреплены за типом практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач; Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для

			<p>решения задач профессиональной области;</p> <p>Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>	<p>знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка;</p> <p>умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий уровень владения русским и иностранным(ыми) языками;</p> <p>владеет навыками грамотного составления деловых документов на</p>

			русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	может создавать и следовать плану саморазвития, который включает конкретные цели, задачи, сроки и методы их достижения; успешно реализует запланированные учебные и внеучебные мероприятия, что подтверждается документами, отчетами, а также отзывами руководителей; участвует в программах и мероприятиях, направленных на непрерывное образование и профессиональное развитие.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	знает основные этапы развития филологии, включая ключевые направления и школы, значимые открытия и основных представителей;

	<p>истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p>		<p>владеет актуальной информацией о современных тенденциях и направлениях в филологии;</p> <p>может применять методы филологического анализа в своей исследовательской и педагогической деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</p>	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</p>	<p>может объяснить основные положения и концепции общего языкознания, продемонстрировав знание ключевых теорий; демонстрирует умение применять теоретические знания на практике, проводя анализ языковых данных;</p> <p>умеет адаптировать учебные материалы под конкретную аудиторию, проводя лекцию / семинар и собирая обратную связь от участников.</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	<p>проводит анализ произведений, используя различные методы;</p> <p>умеет работать с литературными</p>

	<p>педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;</p>		<p>источниками, используя библиографические базы данных, каталоги и справочники; умеет оценивать, анализировать и синтезировать информацию, а также правильно ссылаться на источники в своих работах.</p>
ОПК-4	<p>Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</p>	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3</p>	<p>собирает релевантные языковые и литературные факты из текстов, а также из других источников, таких как словари, корпуса текстов и др.; проводит филологический анализ текста, включая исследование лексических, грамматических и стилистических особенностей;</p>

			может представить результаты анализа в требуемой форме.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	умеет создавать, редактировать и архивировать документы в электронном формате; владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения организационных задач; знает, как защитить конфиденциальные данные, создавать и управлять паролями
ОПК-7	"Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности."	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	умеет использовать современные информационные технологии для автоматизации рабочих процессов; умеет эффективно использовать специализированное программное обеспечение

			для выполнения профессиональных задач; обладает навыками самообучения и способен быстро осваивать новые информационные технологии и инструменты
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	применяет полученные знания о теории и истории изучаемого языка и литературы в своей научно-исследовательской работе; учитывает культурные контексты, коммуникативные стратегии и их воздействия на аудиторию при проведении своих исследований; применяет филологические методы анализа и интерпретации текста для исследования литературных произведений и языковых явлений.
ПК-2	Способен проводить под научным	ПК-2.1 ПК-2.2	может разработать подробный план исследования в

	руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.3	конкретной области филологии, включая постановку цели, формулировку гипотезы, выбор методики и составление графика работы; может провести анализ собранных данных с использованием соответствующих инструментов (например, корпусный анализ, статистические методы), представив результаты в виде таблиц, графиков и диаграмм; умеет обосновывать свои выводы, представляя результаты исследования на семинаре и отвечая на вопросы аудитории.
ПК-3	Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	может эффективно использовать основные библиографические источники и научные поисковые системы (например, Google Scholar, Microsoft Academic, Cyberleninka и др), найдя и правильно оформив не менее 10 релевантных источников по заданной теме; демонстрирует умение систематизировать и оформлять

			библиографические данные; демонстрирует навыки кратко и точно представить в реферате основное содержание научного текста. демонстрирует навыки кратко и точно представить в реферате основное содержание научного текста.
--	--	--	--

2.2.Способы проведения (тип практики) практики (указывается формат и требования к прохождению конкретного типа и вида практики)

Использование библиотечно-библиографических ресурсов в научной работе

I. Виды библиографических пособий и их использование

- Государственные библиографические указатели.
- Текущие отраслевые и тематические библиографические указатели и обзоры.
- Текущие указатели диссертаций, депонированных рукописей.
- Ретроспективные отраслевые и тематические библиографические указатели и обзоры.
- Указатели содержания периодических и продолжающихся изданий.
- Указатели трудов коллективов.
- Библиографические словари и персональные библиографические указатели.
- Краеведческие библиографические указатели.

- Внутрикнижные, внутрижурнальные, прикнижные и пристатейные библиографические списки.
- Новые типы научно-вспомогательных библиографических пособий машинной подготовки.
- Указатели библиографических пособий и путеводители.
- Путеводители по архивам.

II.

Тактика и методика поиска литературы,

создание личных картотек и/или баз

данных

- Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями).
- Подготовка к ретроспективному поиску.
- Просмотр каталогов и библиографических источников.

III. Основные справочные издания и их использование

- Энциклопедии и энциклопедические словари.
- Словари терминологические.
- Справочники ученых, научных обществ, учреждений.

IV. Основные библиографические источники сведений о литературе по всем или

многим отраслям знания

- Источники сведений об отечественной литературе.
- Указатели книг.
- Указатели периодических изданий.

V. Источники сведений о зарубежных изданиях (международного охвата)

Путеводители по библиографическим и справочным изданиям, указатели библиографических пособий и обзоров:

- Указатели книг.
- Указатели периодических изданий.
- Указатели статей и рецензий.
- Указатели диссертаций.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы и содержание итогового контроля

Формы и содержание итогового контроля:

а) За время обучения студенты пишут 1 научную (контрольную) работу в виде наработок курсовой работы. По окончании практики студенты сдают зачет. Билет состоит из 4 вопросов по всем пройденным разделам.

б) критерии и методика формирования итоговых оценок (см. также таблицу распределения весов). Ответы оцениваются по стобальной системе.

Критерии формирования итоговых оценок:

Отлично (88–100), очень хорошо (76–87) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса: содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Наличие умения излагать программный материал с привлечением содержания оригинальных классических работ и способности к самостоятельной аналитической деятельности. Свободное владение материалом должно сочетаться с логической ясностью, непротиворечивостью, обоснованностью суждений и видения путей применения в будущей профессиональной деятельности.

Хорошо (64–75) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Изложение материала ясное и непротиворечивое. В качестве оснований для самостоятельного

суждения, преимущественно берутся не идеи и концепции, содержащиеся в оригинальных классических работах, а утверждения учебников и различного рода пособий.

Удовлетворительно (52–63) и Достаточно (40–51) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Знание основных проблем и оригинальных классических работ носит фрагментарный характер. Изложение содержания курса не выходит за пределы методических пособий. Студент испытывает затруднения в самостоятельном анализе точек зрения и рассматриваемых концепций, допускает противоречия в собственном изложении и слабую аргументацию. Определенную трудность представляют и вопросы, связанные с практическим применением теоретических положений изучаемой дисциплины.

Неудовлетворительно (20–39) и (0–19) выставляется тогда, когда студент демонстрирует фрагментарное знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению. Имеются затруднения в концептуальной оценке излагаемого материала, отсутствует знание оригинальных классических работ по курсу.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Нормативные документы

1. *ГОСТ 7.0-84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – 27 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ohranatruda.ru/upload/iblock/061/4294822778.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).*
2. *ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – 28 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/07/gost_1999_inform_bib_deyatelnost.pdf (Дата обращения: 22.11.2023г.).*

3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая Запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 169 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf (Дата обращения: 22.11.2023г.).
4. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: Филиал ИПК Издательство стандартов – типография «Московский печатник», 1984; 2001. – 50 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gost.gtsever.ru/Data/464/46456.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).
5. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 1996. – 11 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ohranatruda.ru/upload/iblock/115/4294822720.pdf> (Дата обращения: 22.11.2023г.).
6. Основные стандарты по издательскому делу: [библиография, аппарат, оформление] / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская кн., 2009. – 326 с.
7. Правила составления библиографического описания / Междуведомственная каталогизационная комиссия при Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина; Редкол.: Н. П. Игумнова (гл. ред.) и др. – М.: Книга, 1986. – Ч. 1: Книги и сериальные издания. – Ч. 1. – 1986. – 527 с.
8. Составление библиографического описания: краткие правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В.И. Ленина; [Приняли участие Т.В. Борисенко и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: Кн. палата, 1991. – 220 с.

Учебники и учебные пособия

1. Гречихин А.А. Библиографическая эвристика: История, теория и методика информационного поиска: Конспект лекций. – М.: МПИ, 1984. – 48 с.
2. Диомидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник для библиотеч. техникумов и библиотеч. отделений культ.-просветит. училищ / Под ред. А.И. Барсука. – М.: Книга, 1978. – 240 с.
3. Кориунов О.П. Библиографоведение. Общий курс / О.П. Кориунов; Московский государственный университет культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2001. – Ч.1. – 149 с.

Научные монографии

1. Барсук А.И. Библиографоведение в системе книговедческих дисциплин: методологический очерк: монография / А.И. Барсук. – М.: Книга, 1975. – 204 с.
2. Вохрышева М.Г. Трансдисциплинарность в библиотековедении, библиографоведении и книговедении: монография / М.Г. Вохрышева; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры». – Самара: Самарский гос. ин-т культуры, 2018. – 150 с.
3. Очерки развития библиографической деятельности Российской государственной библиотеки: коллективная монография / Российская гос. библиотека; под ред. Г.Л. Левина. – М.: Пашков дом, 2022. – 734 с.

Использование отечественных и иностранных электронных библиографических ресурсов

1. *Expande*
2. *INSPEC*
3. *Science Citation Index*
4. *Scopus*
5. *Ulrich's Periodicals Directory*:
6. *Web of Science (WoS)*.
7. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов
8. Библиографические ресурсы универсальных и отраслевых библиографирующих центров
9. Институт научной информации по общественным наукам РАН
10. Национальная библиотека Армении
11. Национальная книжная палата Армении
12. Немецкая национальная библиография
13. Отечественные электронные объединенные библиографические ресурсы
14. Отраслевые библиографирующие центры
15. Российская книжная палата
16. Российский информационно-библиотечный консорциум
17. Сводный бюллетень новых иностранных книг
18. Сводный каталог библиотек России
19. Универсальные и отраслевые зарубежные библиографические ресурсы
20. Французская национальная библиография

21. *Фундаментальная научная библиотека Национальной академии наук РА*
22. *Электронные каталоги национальных библиотек*
23. *Электронный каталог Библиотеки Конгресса США*
24. *Электронный сводный каталог русской книги XIX века 1826–1917гг.*

Дополнительная литература 1. Антопольский А.Б.

Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М.:

Либеря, 2004. – 423 с.

2. *Багрова И.Ю. Национальные библиотеки и проблемы развития библиотечного дела за рубежом в конце XX – начале XXI века: обзоры, рефераты и переводы англояз. лит. / И.Ю. Багрова: РГБ. – М.: Паиков дом, 2004. – 498, [1] с.*
3. *Беглик А. Г. Справочный потенциал сети World Wide Web: Критерии отбора ресурсов для использования в справочно-библиографическом обслуживании / А.Г. Беглик // Информационно-библиографическое обслуживание: история и современное состояние. – Вып. 1. – СПб: Рос. национальная б-ка, ОП, 2003. – СС. 156–170.* 4. *Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад: современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных // Сб. статей. Ред.-сост. Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Том. Выпуск 1. – Сер. Альманах «Приложение к журналу "Библиотека"». – М.: Библиотечный информационно-издательский Центр «ЛиберяБибинформ», 1998. – 224 с.*
5. *Булычева О.С. Уточняющая справка: ее сущность, методика выполнения в ручном и автоматизированном режимах: диссертация ... кандидата педагогических наук: 05.25.03 / С.-Петербург. гос. ин-т кул-ры им. Н.К. Крупской. – СПб, 1991. – 168 с.*
6. *Воройский Ф.С. Информатика: Новый систематизированный толковый словарь-справочник: Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах / Ф.С. Воройский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Физматлит, 2003. – 755 с.*
7. *Воройский Ф.С. Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития: Аналитический обзор / Ф.С. Воройский, Я.Л. Шрайберг; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России (ГПНТБ России). – М.: ГПНТБ России, 2003. – 129 с.*
8. *Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности: Учебное пособие / Г.Ф. Гордукалова; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – Л.: ЛГИК, 1990. – 108 с.* 9. *Гудовщикова И.В. Общая*

иностранная библиография: [учебник для библиотечных фак. ин-тов культуры и пед. вузов]
/ И.В. Гудовщикова, К.В. Дютова. – М.: Книга, 1978. – 224 с.

10. *Земсков А.И. Электронные библиотеки: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 052700 «Библ.-информ. Деятельность» / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М.: Библиотечный информационно-издательский Центр «Либерея-Бибинформ», 2003. – 351 с.*
11. *Жумер М. Новое «Руководство для национальных библиографий в цифровом веке» / Майя Жумер; авторизованный перевод М.К. Сухорукова // Библиография, 2007. – № 6. – СС. 130–133.*
12. *Жумер М. Нужны ли руководства для электронных национальных библиографий? / Майя Жумер // Вопросы библиографоведения. Вып 17. Библиографический учет и доступ в XXI веке. – М.: Пашков дом, 2009. – СС. 143–152.*

4. [Материалы по оценке и контролю знаний](#)

1. Вопросы и задания для студентов; перечень вопросов к зачету:

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.

18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ / НЭБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
23. Типы библиографических пособий.
24. Справочные издания.
25. Научные журналы.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики:

Дифференцированный зачет по итогам письменного отчета, предоставленного студентом.

Параметры оценки работы студентов в период библиографической практики:

1. Уровень научно-исследовательских умений.
2. Степень профессиональной компетентности (качество выполнения заданий).
3. Качество отчетной документации.
4. Выполнение работы в указанные сроки.

6. Методический блок

Методика преподавания. Примечания для преподавателей.

При обучении предмета применяются, в основном, такие же методы обучения, как и для других предметов, имея, однако, свою специфику. Напомним, вкратце, основные понятия о методах обучения и их классификацию.

Метод обучения – это способ организации совместной деятельности учителя и учащихся по достижению целей обучения.

Методический приём – это составная часть метода обучения, его элемент, отдельный шаг в реализации метода обучения. Каждый метод обучения реализуется через сочетание определенных дидактических приёмов.

Многообразие методических приёмов не позволяет их классифицировать, однако можно выделить приёмы, которые достаточно часто используются в работе преподавателя. Например:

- показ (наглядного объекта изучения в натуре, на доске и/или экране компьютера, практического действия, умственного действия и т.п.);
- постановка вопроса; • выдача задания;
- инструктаж.

Методы обучения реализуются в различных формах и с помощью различных средств обучения. Каждый из методов успешно решает лишь какие-то одни определенные задачи обучения, а другие – менее успешно. Универсальных методов не существует, поэтому на уроке должны применяться разнообразные методы и их сочетание.

В структуре метода обучения выделяют целевую составляющую, деятельную составляющую и средства обучения. Методы обучения выполняют важные функции процесса обучения: мотивационную, организующую, обучающую, развивающую и воспитывающую. Эти функции взаимосвязаны и взаимно проникают друг в друга.

Выбор метода обучения определяется следующими факторами:

- дидактическими целями;
- содержанием обучения;
- уровнем развития учащихся и сформированности учебных навыков;
- опытом и уровнем подготовки учителя.