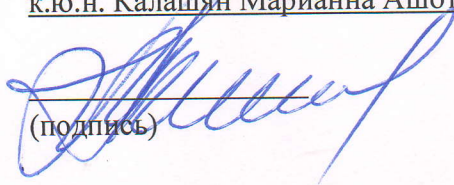


Согласовано:

Директор Института права

Ф.И.О.

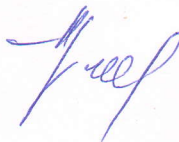
к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна


(подпись)

И.о. заведующего Кафедрой гражданского права и гражданско-
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н. Сардарян Карен Гекторович

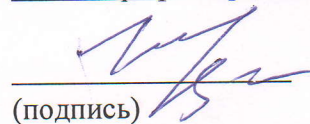


(подпись)

Руководитель образовательной программы

Ф.И.О.

д.ю.н., профессор Давтян Ани Гамлетовна


(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность и объем профессиональной (производственной) практики студентов составляет 2 недели (3 з.е.) и проводится в профильных организациях.

1.2 Краткое описание

Практика предназначена для ознакомления с изученными институтами в действительности, реализации полученных знаний в опыте, и посредством ознакомления с судебными делами, участия на судебных заседаниях студенты всецело представят важность полученных теоретических знаний, а также смогут проверить способность реализации тех навыков, которым они обучались в рамках различных дисциплин.

Цели профессиональной (производственной) практики ООП магистратуры «Гражданский процесс, арбитражный процесс»:

- Формирование и углубление практических навыков применения в профессиональной деятельности норм материального и процессуального права;
- Приобретение и закрепление приобретение и закрепление практических умений и навыков верной правовой оценки ситуации;
- формирование и развитие профессиональной этики юриста, осуществление им профессиональной деятельности со знанием ценности права;
- приобретение опыта практической работы и др.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной (производственной) практики ООП магистратуры «Гражданский процесс, арбитражный процесс»:

- формирование навыков по разрешению гражданско-правовых споров;
- формирование навыков подготовки проектов правовых актов;

- составление исковых заявлений, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов;
- формирование навыков представления и защиты интересов физических и юридических лиц;
- формирование навыков разработки и выработки стратегии ведения дела;
- проверка законности судебных актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и др.

1.3 Место профессиональной (производственной) практики в структуре ОПОП

Практика входит в Блок 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция». Профессиональная практика является важнейшим компонентом учебного процесса, направленным на получение профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция» (ФГОС ВО). Сроки, объем и содержание профессиональной практики магистрантов определяются требованиями ФГОС ВО. Программа профессиональной практики магистрантов по своему содержанию отражает специфику вида практики.

2. Требования к результатам профессиональной (производственной) практики

2.1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический	УК-1.3	Умеет применять аналитические навыки в процессе решения

	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		комплексных проблем и принятия обоснованных решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и базовые методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; • Умеет эффективным образом организовывать работу и взаимодействие всех участников проекта;
ПК-2	Умение разрабатывать процессуальные документы и готовить судебные акты	ПК-2.2 ПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Готовит проекты судебных актов, учитывая практику правоприменения и специфику конкретного дела. • Проверяет

			<p>процессуальные документы на соответствие юридическим нормам и корректирует их по мере необходимости, а также проверять законность судебных актов и уметь составлять апелляционные и кассационные жалобы.</p>
ПК-4	<p>Навыки представления интересов клиентов в суде и арбитраже</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>ПК-4.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Профессионально выступает в судебных заседаниях, грамотно излагая позицию клиента. • Умело ведет переговоры и защищает интересы клиентов на всех стадиях процесса.
ПК-5	<p>Способность использовать современные цифровые технологии в</p>	ПК-5.1	<p>Владение навыками работы с электронными системами правосудия и цифровыми ресурсами для подачи документов.</p>

	судебной деятельности		
--	--------------------------	--	--

2.2.Способы проведения профессиональной (производственной) практики

В рамках профессиональной практики магистрантам предоставляется возможность: овладеть навыками составления процессуальной документации организации, принимать участие в ходе составления процесса защиты прав, а именно исковых заявлений, претензий, заявлений к нотариусам по приказным производствам, составления жалоб против неблагоприятных судебных актов; ознакомиться с электронной системой представления документов в суд; ознакомиться с материалами судебных дел; ознакомиться с применением норм гражданско-процессуального права, гражданского права; принимать участие в качестве слушателя на судебных заседаниях, ознакомиться с этапами гражданского процесса, особенностями распределения бремени доказывания во время судебного заседания и др.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

При прохождении профессиональной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», ARLIS, DATALEX, E-DRAFT, ARMLEXи др.

Учебно-методическое обеспечение практики:

Дневник практики является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения).

В дневник еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии в мероприятиях организационно-технического характера. Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках.

Форма аттестации по итогам практики:

В дневнике практики следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания; описание выполненной работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентами на практике; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам и их решение.

После окончания практики магистрант в установленные сроки, должен сдать на кафедру гражданского права и гражданско-процессуального права дневник практики, содержащий отчет о практике и характеристику руководителя практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики и оформившие дневник в соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре гражданского права и гражданско-процессуального права.

Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

2.3. Места проведения профессиональной (производственной) практики ООП «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Профессиональная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета (утверждено Постановлением Ученого совета РАУ № 658 от 27 мая 2022 года).

Профильными организациями являются суды первой инстанции общей юрисдикции (судьи по гражданско-правовой специализации), ОАО «Акба Банк»; ЗАО «Газпром Армения»; адвокатская контора «Легалата»; адвокатская контора «Lawsuit»; нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики.

Магистранты, совмещающие обучение с профессиональной трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, направленности образовательной программы и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.