

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено  
Директор Института  
«18» июня 2011, протокол № 3



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Вид практики:* Преддипломная

*Тип практики:* Производственная

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Стратегическое управление»

Форма обучения: Очная

**Согласовано:**

Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.

  
(подпись)

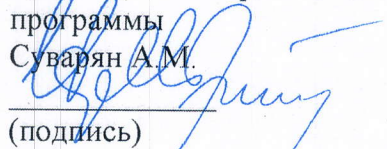
Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.

  
(подпись)

Руководитель образовательной  
программы

Суварян А.М.

  
(подпись)

## 1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.04.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 952 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

### 1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (9 кредитов/ 6 недель)

### 1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» представляет собой завершающий этап подготовки специалистов перед написанием и защитой магистерской диссертацией. Эта практика предназначена для углубления знаний, получения практических навыков и сбора материалов для выполнения магистерской диссертации.

#### **Цели преддипломной практики:**

1. **Закрепление теоретических знаний:** Применение полученных за время обучения знаний в реальных условиях.
2. **Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих и аналитических навыков в профессиональной среде.
3. **Сбор данных для дипломной работы:** Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.
4. **Ознакомление с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду и понимание специфики работы в выбранной области менеджмента.
5. **Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешного выполнения управленческих функций.

#### **Основные этапы преддипломной практики:**

1. **Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
2. **Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,

участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

**Основные места прохождения практики:**

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

**1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» в соответствии с утверждёнными учебным планом проводится на завершающем этапе обучения (на 4 семестре 2-ого года обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом.

**2. Требования к результатам учебной практики**

**2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижений компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1	Знать: основные принципы, законы и категории теории познания в их логической

	вырабатывать стратегию действий	УК-1.2  УК-1.3	целостности и последовательности; Уметь: использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач;" Владеть: навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1  УК-2.2	Знать: методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;" Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников

		УК-2.3	проекта; Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1  УК-3.2  УК-3.3	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;" Владеть: способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение

			результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
		УК-4.2	Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
		УК-4.3	Владеть: способностью представлять результаты академической и

			<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
УК-5.	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).</p> <p>Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);</p> <p>Владеть: навыками построения</p>



			социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3	Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; Владеть: способностью выстраивать

			гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1  ОПК-1.2  ОПК-1.3	Знать: механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением профессиональных задач Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и (или) исследовательских задач

			Владеть: механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач на основе инновационных подходов;
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1	Знать: способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности;
		ОПК-2.2	Уметь: находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения управленческих и исследовательских
		ОПК-2.3	

			<p>задач;</p> <p>Владеть: процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3.	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p>	<p>Знать: методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;"</p> <p>Уметь: анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных</p>

		ОПК-3.3	условиях, принимать компетентные управленческие решения на основе цифровой грамотности Владеть: навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды;
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	ОПК-4.1  ОПК-4.2	Знать: технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес –модели организации

	соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.3	<p>Уметь: на основе современных методов и матричных моделей разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p> <p>Владеть: механизмом разработки, создания и развития новых направлений деятельности организации с учетом новых рыночных возможностей, лидерских и коммуникативных навыков.</p>
ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1	<p>Знать: роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их</p>

		ОПК-5.2	интеллектуальный анализ, для выполнения научно-исследовательских проектов Уметь: обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального
		ОПК-5.3	исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса. Владеть: навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях
ПК-1.	способен стратегически управлять процессами планирования и организации	ПК-1.1	Способен выявлять, собирать и анализировать

	производства на уровне промышленной организации	ПК-1.2  ПК-1.3	информацию, необходимую для принятия управленческих решений по организации и управлению бизнес- процессами Владеет методами анализа и управления бизнес-процессами организации Осуществляет выбор подходов к анализу и управлению бизнес- процессами организации
ПК-2.	способен стратегически управлять процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.1  ПК-2.2  ПК-2.3	Осуществляет выбор направлений развития системы и технологий управления бизнес- процессами в организации Способен разрабатывать и реализовывать бизнес решения с точки зрения их удовлетворения потребностям



			организации и требованиям заинтересованных сторон Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению бизнес-процессами в организации
ПК-3.	способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-3.1	Владеет знаниями принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности в условиях цифровизации
		ПК-3.2	Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим финансовую поддержку организации в области цифровизации
		ПК-3.3	Умеет применять в работе знания, необходимые при обосновании социально-экономических

			показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и факторов, оказывающих на них влияние
ПК-4.	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-4.1  ПК-4.2  ПК-4.3	Участвует в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов рисков Анализирует экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений Выявляет, прогнозирует и оценивает различные виды рисков и их

			потенциальные последствия для организации
ПК-5.	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3	Осуществляет операционное управление деятельностью структурного подразделения и персоналом Осуществляет кадровое планирование и контроль деятельности структурного подразделения Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня, исходя из целей и стратегии организации.
ПК-6.	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1  ПК-6.2	Разрабатывает системы анализа и контроля бизнес-процессов Фиксирует результаты мониторинга бизнес -

		ПК-6.3	<p>процессов на основе использования различных средств</p> <p>Применяет технологии контроллинга и аудита в области управления бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации</p>
ПК-7.	<p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов</p> <p>Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели</p> <p>Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов бюджетов и фондов на</p>

			финансовые программы и мероприятия
ПК-8.	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-8.1  ПК-8.2  ПК-8.3	Знает жизненный цикл проекта и методический инструментарий, программные продукты координирования деятельности исполнителей и реализации управленческих решений Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Выстраивает систему управления проектами в соответствии с национальными и

			международными стандартами
ПК-9.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-9.1  ПК-9.2  ПК-9.3	Применяет законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам портфельного инвестирования Анализирует и оценивает экономические, организационные и управленческие особенности деятельности для разработки бизнес-моделей и работ по совершенствованию организации Анализирует инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых

			решений
--	--	--	---------

## **2.2. Способы проведения преддипломной (производственной) практики**

Преддипломная (производственная) практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» может проводиться следующими способами:

### **1. Практика на предприятии или в организации**

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.
- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

### **2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах**

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

### **2.3.Места проведения практики**

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.