

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 208 от «12» декабря 2023г.

(с изм. от 29.08.2025г., пост. № 447)

РЕКТОР

М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ АУДИТА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы аудита учебного процесса (далее – Служба аудита) Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Служба аудита является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Служба аудита определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Служба аудита подчиняется непосредственно Ректору РАУ.
- 1.5. Служба аудита возглавляет руководитель Службы аудита, назначаемый на данную должность Ректором.
- 1.6. Сотрудники службы аудита назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Службы.
- 1.7. В своей деятельности Служба аудита руководствуется:
 - Законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами РА и РФ
 - Уставом Университета,
 - Настоящим Положением;
 - Иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Служба аудита реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность Служба аудита определяется штатным расписанием.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности структурных подразделений РАУ.

- 2.2. Сбор и предоставление руководству РАУ информации о нарушениях, допускаемых в структурных подразделениях или по направлениям деятельности РАУ для разработки корректирующих и превентивных мероприятий.
- 2.3. Мониторинг действующего в РАУ процесса оценки знаний студентов, в том числе при использовании компьютерных систем тестирования и анкетирования.
- 2.4. Проверка реализации корректирующих и превентивных мероприятий по результатам предыдущих аудитов.

3. ФУНКЦИИ.

В рамках реализации задач служба аудита выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализация мониторинга образовательного процесса, с целью выявления несоответствий регламентирующей образовательную деятельность нормативной базе.
- 3.2. Контроль проведения экзаменационных сессий и ликвидационных периодов.
- 3.3. Организация и проведение экзаменов для студентов, претендующих на получение диплома с отличием, обобщение результатов и представление их на заседании Ректората.
- 3.4. Организация, мониторинг ежегодного процесса оценивания ППС РАУ со стороны студентов, обобщение результатов и их представление на заседании Ректората.
- 3.5. Участие в разработке нормативной документации по отдельным направлениям деятельности РАУ.
- 3.6. Сбор и предоставление руководству РАУ информации о нарушениях, допускаемых в структурных подразделениях или по направлениям деятельности РАУ для разработки корректирующих и превентивных мероприятий.
- 3.7. Мониторинг действующего в РАУ процесса оценки знаний обучающихся, в том числе при использовании компьютерных систем тестирования и анкетирования.
- 3.8. Прослушивание лекций и семинаров по различным дисциплинам для выяснения соответствия практической реализации учебного процесса учебной программе, методике, форме/виду контроля знаний, тематике и т. д.
- 3.9. Реализация мониторинга образовательного процесса, с целью выявления несоответствий регламентирующей образовательную деятельность нормативной базе.
- 3.10. Участие в проведении мониторинга удовлетворенности обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательным процессом совместно с соответствующими структурными подразделениями».
- 3.11. Совместно с соответствующими структурами РАУ разработка рекомендаций по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

- 4.1. Руководитель Службы аудита несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных

должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Службу аудита и предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Работники Службы аудита несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТАЮ

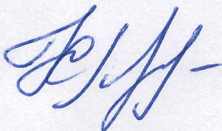
5.1. Взаимодействие Службы аудита с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.

5.2. Служба аудита взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

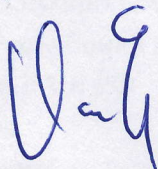
Руководитель Службы аудита учебного процесса Ланина Н.С.

"28" 08 2025 г.



Руководитель Юридического департамента – гл. юрисконсульт РАУ Багдасарян С.О.:

"28" 08 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

"28" 08 2025 г.

