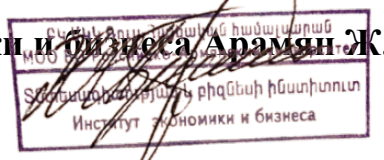
МОО ВО Российско-Армянский университет

Утверждено

Директор Института экономики и бизнеса Арамян Ж.Б.



«___» _____ 2026, протокол №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Маркетинг»

Форма обучения: Очная

Форма обучения: Очная

Согласовано:

Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.



_____

(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Коджоян Р.А.



_____

(подпись)

Руководитель образовательной
программы
Татевосян Н.А,



_____

(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «*38.04.02. Менеджмент*», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 952 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (*9 кредитов/ 6 недель)*

1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Маркетинг» представляет собой завершающий этап подготовки специалистов перед написанием и защитой магистерской диссертацией. Эта практика предназначена для углубления знаний, получения практических навыков и сбора материалов для выполнения магистерской диссертации.

Цели преддипломной практики:

1. **Закрепление теоретических знаний:** Применение полученных за время обучения знаний в реальных условиях.
2. **Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих и аналитических навыков в профессиональной среде.
3. **Сбор данных для дипломной работы:** Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.
4. **Ознакомление с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду и понимание специфики работы в выбранной области менеджмента.
5. **Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешного выполнения управленческих функций.

Основные этапы преддипломной практики:

1. **Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.

2. **Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством, участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

Основные места прохождения практики:

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» МОП «Маркетинг» в соответствии с утверждёнными учебным планом проводится на завершающем этапе обучения (на 4 семестре 2-ого года обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом.

2. Требования к результатам учебной практики

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1	Знать: основные принципы, законы и

	вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 УК-1.3	категории теории познания в их логической целостности и последовательности; Уметь: использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач;" Владеть: навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2	Знать: методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;" Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта,

		УК-2.3	уточняя зоны ответственности участников проекта; Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;" Владеть: способностью организации

			дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Владеть: способностью представлять

			результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации). Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);

			Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

			Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-1.	способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений по организации и управлению бизнес-процессами Владеет методами анализа и управления бизнес-процессами организации

			Осуществляет выбор подходов к анализу и управлению бизнес-процессами организации
ПК-2.	способен стратегически управлять процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Осуществляет выбор направлений развития системы и технологий управления бизнес-процессами в организации Способен разрабатывать и реализовывать бизнес решения с точки зрения их удовлетворения потребностям организации и требованиям заинтересованных сторон Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению бизнес-процессами в организации
ПК-3.	способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов	ПК-3.1	Владеет знаниями принципов, правил и современных тенденций

	промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-3.2 ПК-3.3	организации производственной деятельности в условиях цифровизации Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим финансовую поддержку организации в области цифровизации Умеет применять в работе знания, необходимые при обосновании социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и факторов, оказывающих на них влияние
ПК-4.	способностью управлять организациями, подразделениями, группами	ПК-4.1	Участвует в разработке стратегии управления организацией, используя

	(командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-4.2 ПК-4.3	методы идентификации, оценки ключевых индикаторов рисков Анализирует экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений Выявляет, прогнозирует и оценивает различные виды рисков и их потенциальные последствия для организации
ПК-5.	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Осуществляет операционное управление деятельностью структурного подразделения и персоналом Осуществляет кадровое планирование и контроль деятельности

			структурного подразделения Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня, исходя из целей и стратегии организации.
ПК-6.	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Разрабатывает системы анализа и контроля бизнес-процессов Фиксирует результаты мониторинга бизнес - процессов на основе использования различных средств Применяет технологии контроллинга и аудита в области управления бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации

ПК-7.	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.3	Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов бюджетов и фондов на финансовые программы и мероприятия
ПК-8.	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-8.1 ПК-8.2	Знает жизненный цикл проекта и методический инструментарий, программные продукты координирования деятельности исполнителей и реализации управленческих решений Распределяет и

		ПК-8.3	контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Выстраивает систему управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами
ПК-9.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-9.1 ПК-9.2	Применяет законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам портфельного инвестирования Анализирует и оценивает экономические, организационные и управленческие особенности

		ПК-9.3	деятельности для разработки бизнес-моделей и работ по совершенствованию организации Анализирует инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений

2.2. Способы проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Маркетинг» может проводиться следующими способами:

1. Практика на предприятии или в организации

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.

- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

2.3. **Места проведения практики**

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.