

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**УТВЕРЖДЕНО**

**РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА**

**РАУ**

№ \_\_\_\_\_, от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**РЕКТОР**

**Дарбинян А. Р**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ИНСТИТУТА  
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА РАУ**

**Ереван - 2012**

# Содержание

1. Общие положения
2. Цели, функции и задачи
  - 2.1 Цели и функции института
  - 2.2 Задачи института
3. Органы управления института и структурные отношения между ними
  - 3.1 Органы управления
  - 3.2 Формирование и функции ученого совета института
  - 3.3 Назначение и функции директора института
  - 3.4 Формирование и функции офиса института
  - 3.5 Функции кафедр института
  - 3.6 Функции руководителей бизнес-единиц.
4. Формирование персонала института и система мотивации работников
  - 4.1 Формирование административного персонала института
  - 4.2 Формирование профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр института
  - 4.3 Система мотивации работников института
5. Взаимоотношения института со службами РАУ и других институтов РАУ
  - 5.1 Взаимоотношения института со службами РАУ
  - 5.2 Взаимоотношения института со службами других институтов РАУ.
6. Организация учебного процесса
  - 6.1 Задачи офиса института
  - 6.2 Задачи кафедр института
7. Научно-исследовательская деятельность
8. Международные связи
9. Бизнес-единицы
10. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Института Экономики и Бизнеса (далее Института) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет (далее РАУ).
- 1.2. Институт функционирует автономно в рамках действующего законодательства Российской Федерации (РФ) и Республики Армения (РА) и нормативных документов РАУ, регламентирующих образовательную и научную деятельность.
- 1.3. Институт не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством РА и РФ, настоящим Положением, уставом РАУ, постановлениями Ученого совета РАУ, приказами и распоряжениями ректора РАУ, и другими правовыми актами РАУ.
- 1.5. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора РАУ на основании решения Ученого совета РАУ.
- 1.6. Структура Института утверждается ректором РАУ на основании решения Ученого совета РАУ, исходя из выполняемых Институтом задач.
- 1.7. Институт является самостоятельным структурным подразделением РАУ, подчиняющимся непосредственно ректору РАУ.
- 1.8. Институт может иметь отдельный субсчет. Средства субсчета находятся в распоряжении Института и могут быть направлены на развитие Института или стимулирование работников, преподавателей и сотрудников Института.
- 1.9. Дополнения и изменения в настоящее Положение по представлению директора Института принимаются решением Ученого совета РАУ и утверждаются ректором РАУ.

## **2. Цели, функции и задачи Института**

### ***2.1. Цели и функции Института являются:***

#### ***2.1.1. Целями деятельности Института являются:***

- обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ всех уровней подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- организация научно-исследовательской и научно-практической деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов Института;

- организация разработки и реализации образовательных, аналитических, исследовательских и других программ на хозрасчетной основе путем создания соответствующих бизнес-единиц;
- развитие международных связей с целью реализации совместных программ в сфере образования, МБА, повышения квалификации специалистов и др.

### **2.1.2. Функции Института:**

- разработка программы стратегического развития Института;
- координация деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
- организация учебного процесса;
- организация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений;
- организация подготовки специалистов по направлениям деятельности Института, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями;
- организация и развитие международных связей;
- организация документооборота и делопроизводства в вопросах, отнесенных к компетенции Института;
- создание бизнес-единиц;

### **2.1.3. *Институт выполняет следующие задачи:***

- обеспечение высокого уровня учебного процесса, поиск и разработка инновационных методов его организации и совершенствование организационно-методической базы;
- создание нормативно-методологической базы и формирование на ее основе современных узкоспециализированных профилей в бакалавриате и специализаций в магистратуре;
- разработка стратегических направлений научно-исследовательских исследований Института;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований силами ППС, аспирантов и студентов;
- организация НИР аспирантов и создание необходимых условий для подготовки диссертационных работ;
- применение современных информационных технологий и широкое внедрение их в практику управленческой деятельности в Институте;
- привлечение ведущих отечественных и зарубежных Ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

- решение задач по переподготовке профессорско-преподавательского состава (ППС) Института;
- формирование новых направлений по подготовке специалистов, бакалавров и магистрантов;
- увеличение численности учащихся в Институте;
- содействие повышению конкурентоспособности на рынке труда выпускников Института и их последующему трудоустройству;
- развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах;
- содействие продвижению РАУ в мировых рейтингах;
- непрерывное развитие качественной структуры ППС Института и повышение эффективности его деятельности;
- развитие деятельности бизнес - единиц с целью совершенствования практических навыков студентов и формирования источников дополнительного финансирования деятельности Института.

### **3. Органы управления института и структурные отношения между ними**

#### ***3.1. Органами управления Института являются:***

- 3.1.1. совет Института;
- 3.1.2. директор Института и офис Института;
- 3.1.3. кафедры Института;
- 3.1.4. бизнес-единицы Института:

#### ***3.2. Формирование и функции Ученого совета Института:***

- 3.2.1. формой коллегиального управления Института является Ученый совет Института;
- 3.2.2. состав Ученого совета Института формируется по представлению кафедр и других структурных подразделений на общем собрании ППС, аспирантов и студенчества Института;
- 3.2.3. состав Ученого совета Института формируется следующим образом:
  - из ППС каждой кафедры по 3 ведущих специалиста, в том числе заведующий кафедрой;
  - по одному представителю из бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов кафедр;
  - руководители бизнес-единиц;
  - председатель студенческого совета;

- по представлению директора института – заместитель директора и секретарь совета;
- ведущих ученых и специалистов РА в сфере экономики и бизнеса, которые составляют 10 процентов от общего состава Ученого совета.

3.2.4. Состав Ученого совета ставится на обсуждение на Ученом совете РАУ и утверждается ректором РАУ;

3.2.5. Решения Ученого совета Института, в рамках его компетенций, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

3.2.6. Деятельность Ученого совета Института регламентируется соответствующим положением.

3.2.7. Функции Ученого совета:

- Обсуждение и утверждение программы стратегического развития Института;
- Утверждение перечня специальностей, специализаций и профилей бакалавриата, специалитета и магистратуры по соответствующим кафедрам;
- Утверждение программы стратегического развития кафедр и бизнес-единиц;
- Обсуждение и представление рекомендаций к печати научно-методических и научных трудов членов ППС и аспирантов Института;

### ***3.3 Назначение и функции директора Института:***

3.3.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляют директор Института и его заместитель;

3.3.2. Директор Института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РАУ;

3.3.3. Директор Института подчиняется непосредственно ректору РАУ.

3.3.4. Решения директора Института могут быть обжалованы ректором РАУ, либо пересмотрены Ученым советом Института.

3.3.5. Должностные полномочия директора Института зафиксированы в «Должностных инструкциях руководителя института РАУ».

3.3.6. Заместитель директора Института назначается приказом ректора РАУ по представлению директора Института.

3.3.7. Функции директора Института:

- организация и реализация программы стратегического развития Института;
- контроль за деятельностью кафедр и бизнес-единиц Института;
- контроль за деятельностью офиса института, которая организуется непосредственно заместителем директора Института;

- утверждение учебных и рабочих планов кафедр, учебно-методических комплексов дисциплин, индивидуальных нагрузок преподавателей;
- утверждение положений и других нормативных актов деятельности бизнес-единиц Института;
- обеспечение системного контроля над организацией учебного процесса;
- контроль над научно-исследовательской деятельностью кафедр;
- обеспечение развития международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран;
- представление ректору РАУ кандидатур руководителей и других членов ППС структурных единиц Института для назначения на соответствующие должности;
- представление ректору РАУ членов ППС Института на поощрение и повышение в должностях;
- представление ректору РАУ для обсуждения на совете РАУ вопроса о присуждении ученых степеней;
- представление ректору РАУ членов ППС, аспирантов и студентов для принятия соответствующих административных мер за нарушение действующих в РАУ регламентирующих положений.

### **3.4. Формирование и функции офиса института**

3.4.1. Штатный состав офиса Института формируется приказом ректора по представлению директора Института;

3.4.2. Непосредственное руководство деятельностью офиса осуществляется заместителем директора института;

3.4.3. полномочия работников офиса определяются соответствующей инструкцией “О должностных полномочиях работников офиса Института”, которая утверждается директором Института;

3.4.5. Функции офиса Института:

- общая организация учебного процесса;
- оперативный контроль за реализацией учебного процесса;
- общая координация деятельности менеджеров кафедр по организации документооборота и других коммуникаций в сфере контроля за посещаемостью студентов, обобщения результатов модулей, экзаменационных сессий и гос. экзаменов, подготовки отчетов и т.д.;

- организация архивизации документов офиса;
- организация культурных, общественных и других мероприятий для студентов института;
- координация совместных мероприятий со студенческим советом в сфере организаций отдыха, культурных и др. мероприятий для студентов института.

### **3.5 Функции кафедр института**

- 3.5.1. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов;
- 3.5.1. Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой;
- 3.5.2. Заведующие кафедрами института выбираются Советом РАУ и назначаются на должность приказом ректора;
- 3.5.3. Лаборант кафедры по представлению директора института и зав.кафедрой назначается на должность приказом ректора;
- 3.5.4. Функции кафедр:
- *планирование деятельности кафедры и разработка соответствующих планов: по формированию повесток заседаний кафедры, по организации учебного процесса, НИР кафедры и международных связей;*
  - *составление рабочих учебных планов по всем специальностям кафедры как для бакалавриата, так и для магистратуры по очному и заочному обучению;*
  - *организация подготовки учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) по всем предметам кафедры как для бакалавриата, так и для магистратуры;*
  - *подготовка тематики научно-исследовательских и научно-практических работ (НИР и НИП), а также магистерских диссертаций магистрантов;*
  - *организация учебного процесса по специальностям кафедр*
  - *организация научно-исследовательских работ ППС кафедры;*
  - *организация учебного процесса и научно-исследовательской деятельности аспирантов и соискателей, их аттестации, а также предзащиты диссертационных работ;*



- *организация научных, научно-практических и научно-исследовательских семинаров, конференций, круглых столов и т.д.;*
- *организация международных научных связей с профильными кафедрами зарубежных передовых ВУЗ-ов для организации совместных научных исследований, выполнения научных работ, подготовки совместных научных трудов и учебных пособий;*
- *предварительная организация приема на работу ППС и представление соответствующих кандидатур директору института, а также развития и продвижения сотрудников кафедры в работе.*

### **3.6. Функции руководителей бизнес-единиц.**

- 3.6.1. Важными структурными подразделениями Института являются бизнес-единицы, осуществляющие работу по разным направлениям бизнеса (организация обучения по MBA – программам, по подготовке и переподготовке специалистов, по коучингу, разработке маркетинговых исследований и внедрению маркетинговых продуктов, по организации бизнес-единиц в системе инкубаторов и прочих видов и т.д.);
- 3.6.2. Непосредственное управление деятельностью бизнес-единиц осуществляет руководитель, который по представлению директора института назначается на должность приказом ректора;
- 3.6.3. **Функциями руководителя бизнес-единиц являются:**
- **обеспечение оперативного руководства бизнес-единицы;**
  - **разработка программ по развитию бизнеса, которые утверждаются директором института;**
  - **принятие соответствующих мер по развитию бизнеса;**
  - **обеспечение получения конечного результата конкретного бизнеса, что выражается в сдаче конкретных сертификатов при бизнес - обучении, а при других формах бизнеса – получение конкретного сертифицированного продукта для продвижения на рынок;**
  - **принятие комплексных мер в сфере бизнес-обучения для выхода на мировой образовательный рынок;**
  - **активное взаимодействие с кафедрами института, а также с другими структурами Университета для развития и внедрения новых форм бизнеса;**

- **включение в процесс деятельности бизнес-единиц активных студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры;**
- **бизнес-единицы должны функционировать по принципу самообеспечения, т.е. своей бизнес-деятельностью закрыть все расходы по организации их деятельности.**

#### **4. Формирование персонала института и система мотивации работников**

##### ***4.1. Формирование административного персонала института***

- 4.1.1. Административный персонал института включает директора института, его заместителя, работников офиса института, помощника директора института и лаборантов кафедр;
- 4.1.2. Заместитель директора института при отсутствии директора института выполняет его функции;
- 4.1.3. Заместитель директора института координирует деятельность офиса и отвечает за своевременное выполнение функций, указанных в пункте 3.4.5.;
- 4.1.4. Помощник директора института выполняет все распоряжения директора и отвечает за своевременное выполнение его поручений;
- 4.1.5. Работники офиса непосредственно подчиняются заместителю директора и сфера их деятельности определяется инструкцией согласно пункту 3.4.3.;
- 4.1.6. Лаборант кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

##### ***4.2. Формирование профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр института***

- 4.2.1. ППС кафедры включает: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедры;
- 4.2.2. ППС включает работников кафедры по полной ставке, по неполной (0,25; 0,5) ставке и сотрудников, работающих по почасовой форме оплаты труда;
- 4.2.3. Пополнение ППС кафедр осуществляется следующим образом: после согласования кандидатуры потенциального работника с директором института, зав.кафедрой подготавливает проект докладной записки от имени директора института на имя ректора Университета;

- 4.2.4. На должности старших преподавателей, преподавателей и ассистентов работники ППС кафедры назначаются приказом ректора после представления согласно пункту 4.2.3;
- 4.2.5. На должности профессора и доцента работники ППС назначаются следующим образом: после представления кандидатур согласно пункту 4.2.3. и получения согласия Совета Университета приказом ректора претендент назначается на соответствующую должность.
- 4.2.6. Порядок продвижения по должностной лестнице определяется соответствующими нормативными актами Университета;

### 4.3. Система мотивации работников института

- 4.3.1. Фонд оплаты труда исполнительного руководства института и ППС кафедр определяется трудоемкостью работ и численностью работников.
- 4.3.2. Фонд оплаты труда (п.4.3.1.) увеличивается с 1 сентября каждого учебного года:
- а) С учетом увеличения численности студентов (коэффициент увеличения определяется Советом РАУ);
  - б) 30% доходов от заочного обучения направляется на формирование премиального фонда Института.
- 4.3.3. Зарплата сотрудника состоит из трех частей:
- 1.Оклад
  - 2.Переменная часть
  3. Премиальная часть
- 4.3.3. Оклад работников определяется с учетом занимаемой должности (должностной оклад)
- 4.3.4. Переменная часть определяется с учетом особенностей интеллектуальной деятельности работников Института, исходя из активности ППС в научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, которая измеряется определенными коэффициентами.
- 4.3.5. Премиальная часть определяется с учетом качества проделанной работы.
- 4.3.6. Принципы и механизмы определения фонда оплаты и организации зарплаты сотрудников (п. 4.3.1.- 4.3.5.), в том числе системы премирования, определяются “Положением об организации оплаты труда работников Института Экономики и Бизнеса”.

## **5. Взаимоотношения института со службами РАУ и других институтов РАУ**

### **5.1. Взаимоотношения института со службами РАУ**

- 5.1.1. Директор института непосредственно подчиняется Ректору Университета;
- 5.1.2. Взаимоотношения структурных подразделений института и университета строятся с учетом их функциональных обязанностей
- 5.1.3. После согласования всех необходимых вопросов с соответствующими службами университета, учитывая их предложения и замечания, структурные подразделения института подготавливают соответствующие проекты документов и представляют директору института;
- 5.1.4. Директор института представляет Ректору университета соответствующие докладные с целью принятия решений по подготовленным проектам документов;
- 5.1.5. При всех случаях, когда службы университета и структурные подразделения института не достигают согласия, то последние оповещают Директора института;

### **5.2. Взаимоотношения института со службами других институтов РАУ**

- 5.2.1. Взаимоотношения функциональных структур институтов строятся на горизонтальных коммуникациях, что выражается в согласовании вопросов по координации элементов учебного процесса (аудиторный фонд, согласованное составление расписаний с учетом интересов кафедр и преподавателей и т.д.);
- 5.2.2. Институты согласовывают свои действия также в сферах научно-исследовательских и научно-педагогических разработок, совместно выполняют научные исследования, которые охватывают научные интересы разных кафедр и научных направлений;
- 5.2.3. В пределах университетских мероприятий институты согласовывают свои социальные программы по организации студенческих культурных, научных, спортивных и прочих мероприятий.

## **6. Организация учебного процесса**

### **6.1. Задачи офиса института:**

- 6.1.1. составление расписаний по организации занятий;

- 6.1.2. изготовление академических и прочих справок, а также европейских приложений дипломов (ЕПД);
- 6.1.3. составление электронной базы оценок и соответствующих отчетов;
- 6.1.4. составление графиков сдачи экзаменов и ликвидационной сессии, а также контроль за процессом их организации;
- 6.1.5. составление докладных о переводе на следующий курс студентов и назначении их стипендий, а также об отчислении за академическую неуспеваемость, нарушение дисциплины и т.д;
- 6.1.6. составление и окончательная подготовка вкладышей к дипломам и организация выдачи дипломов бакалаврам и магистрантам;
- 6.1.7. контроль за заполнением журналов, проведением учебных занятий, за организацией промежуточных и текущих контролей (модулей), дисциплиной в Институте;
- 6.1.8. В целях комплексной реализации требований пункта п.3.4.5. офис под руководством заместителя директора института выполняет также текущие другие задачи;

## **6.2. Задачи кафедр института**

- 6.2.1. Ежемесячное проведение заседаний кафедр и обсуждение всех проблем согласно текущему плану ее деятельности;
- 6.2.2. подготовка индивидуальных годовых нагрузок ППС и соответствующих докладных для последующего их представления директору института, а также на согласование проректоров и на утверждение Ректором;
- 6.2.3. составление табелей рабочего времени ППС;
- 6.2.4. подготовка тематики курсовых работ и дипломных проектов бакалавров и специалистов;
- 6.2.5. организация учебных, производственных и преддипломных практик бакалавров, специалистов и магистрантов;
- 6.2.6. подготовка тематики НИР и диссертационных работ магистрантов;
- 6.2.7. изготовление личных карточек студентов 1 – ого курса, заполнение зачетных книжек и студенческих билетов;
- 6.2.8. контроль посещаемости студентов и рабочим графиком ППС;
- 6.2.9. подготовка вопросников и экзаменационных билетов для организации государственных экзаменов бакалавров, специалистов и магистрантов;

- 6.2.10. организация текущей экзаменационных сессий и государственных экзаменов;
- 6.2.11. организация процессов защиты дипломных проектов бакалавров и специалистов, а также магистерских диссертаций магистрантов;
- 6.2.12. сбор необходимых документов для заполнения дипломов бакалавров, специалистов и магистрантов;
- 6.2.13. своевременное обсуждение текущих и стратегических вопросов и принятие соответствующих решений по необходимости;
- 6.2.14. архивизация документов кафедры;
- 6.2.15. в целях комплексной реализации требований пункта п.3.5.1. кафедра выполняет также другие текущие и прочие задачи.

## **7. Научно-исследовательская деятельность**

- 7.1. организация научно-исследовательской деятельности является функцией кафедр (п. 3.5.1.);
- 7.2. кафедры разрабатывают стратегию научно-исследовательской деятельности, которая утверждается Советом института;
- 7.3. стратегия научно-исследовательской деятельности включает важнейшие научно-исследовательские направления и поднаправления, подготовка научных кадров и развитие международных связей в научно-исследовательских и научно-педагогических сферах;
- 7.4. каждое научное направление имеет своего руководителя, который координирует деятельность всех работников ППС, аспирантов и соискателей, научно-исследовательская деятельность которых находится в рамках данного направления;
- 7.5. подготовка научных кадров кафедра осуществляет во взаимодействии с отделом аспирантуры, учитывая соответствующие государственные требования и университетские стандарты;
- 7.6. кафедры развивают международные связи в сфере научно-исследовательских работ в разных формах: организация научных конференций и семинаров, совместное выполнение государственных грантов, совместная подготовка научных и научно-методологических работ и пр.;
- 7.7. кафедры организуют научную деятельность студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры через студенческие научные общества (СНО) кафедр и института;

- 7.8. ежегодно кафедры готовят планы научно-исследовательских работ и годовой отчет о выполнении научно-исследовательских работ за прошлый период, которые под подпись зав.кафедр представляются директору института.

## **8. Международные связи**

- 8.1. Координацию международных связей института обеспечивает менеджер по развитию образовательных программ и международных связей
- 8.2. обеспечение сотрудничества с другими вузами РАУ в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой Институтом;
- 8.3. развитие международных связей Института, партнерских отношений с вузами зарубежных стран, участие в международных образовательных программах (академический обмен студентами, преподавателями, научными сотрудниками);
- 8.4. организация и проведение публичных научных семинаров, конференций, форумов, в том числе с участием иностранных лиц;
- 8.5. подготовка, реализация и координация международных проектов, в том числе грантовых программ (TEMPUS, ERASMUS MUNDUS, EPF и др.);
- 8.6. информационная поддержка веб-сайта РАУ, в частности создание и сопровождение сайта Института;

## **9. Бизнес-единицы**

- 9.1. Бизнес-единицы являются структурными подразделениями Института Экономики и Бизнеса;
- 9.2. Руководители бизнес-единиц непосредственно подчиняются директору института;
- 9.3. Штатный состав бизнес-единиц определяется приказом ректора РАУ после представления соответствующего проекта директором института;
- 9.4. Источниками финансирования бизнес-единиц являются:
- доходы от деятельности бизнес-единиц;
  - средства университета, данные на основе принципа возврата;
  - взносы физических и юридических лиц, поддерживающих деятельность соответствующих бизнес-единиц;
  - благотворительные взносы;
- 9.5. Чистый доход бизнес-единиц направляется на:
- развитие собственного бизнеса;

- пополнение финансовых средств института;
  - отчисления в бюджет Университета осуществляются в соответствии с утвержденной сметой по каждому проекту в отдельности.
- 9.6. Смета проектов и стоимость предоставляемых услуг утверждаются ректором Университета по представлению директора института;
- 9.7. Порядок создания, функционирования, ликвидации бизнес-единиц, а также полномочия руководителей и др. работников бизнес-единиц определяются соответствующими положениями, которые по представлению директора института утверждаются ректором Университета.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Институт при необходимости создает новые структурные подразделения, что осуществляется с письменного согласия (распоряжение, постановление, приказ) Ученого совета и ректора РАУ;
- 10.2. в качестве новых структурных подразделений в составе института могут создаваться лаборатории, учебно-научные и иные основные и вспомогательные структурные единицы;
- 10.3. данное положение входит в силу после постановления Ученого Совета РАУ и соответствующего приказа ректора РАУ;
- 10.4. после реализации п. 10.3 под руководством директора Института создаются необходимые инструкции, регламентирующие деятельность структурных подразделений института;
- 10.5. при необходимости внесения соответствующих изменений в данное Положение, новый обновленный проект представляется Совету университета для переутверждения.